

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOVRATITOLI IN ITALIANO ED INGLESE PER LE OPERE FACENTI PARTE
DELLA STAGIONE LIRICA 2019**

ART. 1 – Amministrazione appaltante

Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini, Via Antonino di Sangiuliano n. 233
Catania 95131, tel. 095/316860, fax 095/314497 – Posta elettronica:

e.mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

sito internet: www.teatromassimobellini.it

ART. 2 – Caratteristiche principali del servizio

L’Ente intende noto che, in esecuzione del provvedimento del Sovrintendente n. 49 del 22/3/2019, è stata autorizzata l’indizione di una procedura negoziata per l’affidamento, fino al 31 dicembre 2019, del servizio di sopratitoli in italiano ed inglese, da effettuare secondo le modalità definite nel capitolato speciale d’oneri.

C.I.G. Z922747B22

ART. 3 – Oggetto e valore dell’appalto

Il prezzo presunto a base d’asta per l’effettuazione del servizio descritto all’art. 2 viene determinato in € 22.000,00 oltre IVA.

Tale importo è calcolato sulla base della previsione stimata, per la durata dell’affidamento, di 4 Servizi di Sopratitolazione per n. 4 Produzioni in programmazione fino al 31 dicembre 2019 (per un importo presunto di € 5.500,00 oltre IVA l’uno).

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a euro 0,00 (zero).

Nello specifico le opere liriche in programmazione fino al 31 dicembre 2019 per le quali occorre garantire il servizio dei sopratitoli in italiano ed inglese sono le seguenti:

- Opera “ Fedora “, in programmazione dal 17 marzo al 24 marzo 2019;
- Opera “ Madame Butterfly “, in programmazione dal 10 maggio al 17 maggio 2019;
- Opera “ Il pirata “, in programmazione dal 23 settembre al 2 ottobre 2019;
- Opera “ La Cenerentola “, in programmazione dall’11 dicembre al 18 dicembre 2019.

L’importo è comunque da considerarsi puramente indicativo, in quanto il numero dei vari servizi potrà variare in funzione delle esigenze dell’Ente.

Esso, quindi non è vincolante per l’Ente; pertanto nel caso in cui l’Ente fosse costretto, per argomentazioni legate alla gestione interna del Teatro, a sopprimere uno o più titoli nella stagione lirica 2019 presi in considerazione ai fini della quantificazione dell’importo presunto a base d’asta, la ditta aggiudicataria non potrà effettuare il servizio di sopratitoli inerente il titolo soppresso.

L’Ente ha la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria anche il servizio dei sopratitoli per uno o più titoli della Stagione Lirica 2020. In questo caso la ditta è tenuta ad effettuare il servizio agli stessi prezzi e condizioni di cui al precedente contratto.

L’appalto non è stato suddiviso in lotti. Si esclude la suddivisione in lotti in virtù dell’esigenza di assicurare unitaria funzionalità, fruibilità e fattibilità concreta nell’esecuzione del servizio richiesto, non sussistendo ragioni tecniche, economiche e funzionali per la segmentazione del servizio nei luoghi afferenti le attività della Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, il dettaglio di ciascuna singola attività è contenuto nel Capitolato speciale d'oneri, da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato speciale d'oneri.

Il fornitore si obbliga a mantenere fermo il prezzo offerto per la durata di 180 giorni dalla data di stipula del contratto. Per tutto il suddetto periodo, il prezzo offerto in gara dovrà rimanere invariato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui si fonda l'intera procedura, come anche di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 4 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto viene aggiudicato previo esperimento di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 lett. b) del D. Leg.vo n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per come previsto dall'art. 95 4° comma lett. b) del medesimo decreto.

Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del d. lgs. 50/2016, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base d'asta pari a € 5.500,00 oltre IVA relativo ad ogni singolo servizio di sopratitoli.

Tale percentuale di ribasso, formulata al massimo fino alla seconda cifra decimale (le cifre decimali oltre alla seconda non saranno prese in considerazione), non potrà essere alla pari o in aumento, ma soltanto in ribasso.

Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio.

ART. 5 – Termine di di esecuzione

Il contratto avrà termine alla data del 31/12/2019, fatto salvo il caso in cui, su specifica richiesta della stazione appaltante, si estenda anche a uno o più titoli compresi nella programmazione artistica 2020.

ART. 6 –Richiesta di informazioni/chiarimenti e comunicazioni varie

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla stessa possono essere presentate e trasmesse all'Ente entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 4 marzo

2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiocontratti@teatromassimobellini.it
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicati a tutti i fornitori invitati alla procedura.

ART. 7 – Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016;

B) – requisiti professionali :

Iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane

C) - requisito di capacità economica: che abbiano realizzato negli ultimi 2 (due) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi identici o comunque nel campo delle rappresentazioni liriche pari ad almeno € 20.000,00 (ventimila/00) complessivi;

D) - requisito di capacità tecnica: eventuali attestazioni dimostranti esperienza specifica nel settore oggetto della procedura.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità, di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 Dlgs. 50/2016.

NB: I requisiti di cui sopra possono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 85 c.1 Dlgs. 50/2016 attraverso la presentazione alla scrivente stazione appaltante del **documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformita' al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea .

ART. 8 - Modalità di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare o far pervenire la propria offerta all'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania, Ufficio Protocollo Via A. di Sangiuliano 233 – 95131 – Catania **entro il termine perentorio delle ore 12,00 dell'11 marzo 2019**, a mezzo del Servizio Postale di Stato ovvero di Agenzia di recapito autorizzata, **contenuta in un'unico plico**, debitamente sigillato e controfirmato per esteso sui lembi di chiusura. Considerato che i sigilli di ceralacca, a causa della loro vetrificazione, sollecitati da urti e pressioni, possono facilmente staccarsi, è opportuno utilizzare sistemi equipollenti, quali la sovrapposizione ai lembi di chiusura ed in corrispondenza del timbro dell'impresa e della firma del suo rappresentante di strisce incollanti trasparenti, che impediscono qualsiasi manomissione, con riportata all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOPRATITOLI”**.

E' altresì consentito ai concorrenti la consegna a mano dei plichi sempre all'indirizzo ed entro il termine già detti.

Sul plico dovrà essere indicare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, comprensiva di numero telefonico e fax.

Si precisa che ai fini del rispetto del predetto termine perentorio farà fede esclusivamente l'apposizione della data di ricezione apposta sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9 – 13,30; martedì e giovedì apertura anche pomeridiana ore 16,00 – 19,00; sabato e festivi chiusura completa.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si ribadisce che il predetto termine è perentorio (cioè

a pena di non ammissione alla gara) non assumendosi l'Amministrazione dell'Ente alcuna responsabilità ove il plico stesso, per cause di forza maggiore, giunga al Protocollo oltre il suddetto termine.

Le offerte con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione, due buste:**

BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA " B " - " OFFERTA "

Anche le buste a) e b) dovranno essere, **a pena di esclusione**, idoneamente chiuse e sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura.

ART. 8 - Busta A - documentazione amministrativa

Nella busta "A", sulla quale andrà apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (**allegato 3**);
- 2) dichiarazione integrativa (**allegato 4**);
- 3) documento di gara unico europeo (DGUE) (**allegato 5**) in formato elettronico su supporto informatico (CD-ROM o USB);
- 4) capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara firmati per accettazione.

8.1. Domanda di partecipazione

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, oltre alle generalità del concorrente e del sottoscrittore, la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;

3. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

4. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla effettuazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;

5. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale, sociale e del lavoro;

6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

8.2. Dichiarazione integrativa

■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, con la quale dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di trasmissione del presente disciplinare e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 (indicare quali), ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;

2. i nominativi degli eventuali soggetti in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;

3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

5. di essere eventualmente in possesso, con riferimento all'art. 93, comma 7, del Codice, delle certificazioni e attestazioni necessarie ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
6. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;
7. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC.

8.3. Documento di gara unico europeo DGUE

A. - ■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (**Allegato 5**), con la quale **attesta**:

8.3.1. i dati identificativi dell'operatore economico e dei suoi rappresentanti (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica: del titolare nel caso di impresa individuale, ovvero di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi) (**Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettere A e B**);

8.3.2. il possesso dei requisiti generali, ovvero che non ricorrono i motivi di esclusione previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), del Codice (**Parte III: Motivi di esclusione - lettere A, B, C e D**);

8.3.3. il possesso dei requisiti speciali, ovvero di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, previsti al precedente articolo 7 (**Parte IV: Criteri di selezione - lettere A, B e C**);

8.3.4. le dichiarazioni finali circa il fatto che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscrittore è consapevole delle conseguenze di una grave falsità (**Parte VI: Dichiarazioni finali**).

8.4.5. **■ Capitolato d'oneri e disciplinare di gara**, tutti debitamente firmati e timbrati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate .

ART. 9 - Soccorso istruttorio

9.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

9.2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.3. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 10 - Busta C – offerta economica

10.1. Nella **BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione, redatta in lingua italiana, da rendere in conformità al **Modulo B** predisposto da questa Amministrazione e allegato al presente Disciplinare (da utilizzare preferibilmente), sottoscritta, in originale, dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente **l'espressa indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di sconto offerta sull'importo presunto a base d'asta pari a € 5.500,00 oltre IVA relativo ad ogni singolo servizio di sopratitoli.**

Gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Lgs 81/2008 es.m.i. sono stati stimati pari a zero.

10.2. La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base d'asta pari a € 5.500,00 oltre IVA relativo ad ogni singolo servizio di sopratitoli, con esclusione di offerte alla pari o in aumento.

Tale percentuale di ribasso, formulata al massimo fino alla seconda cifra decimale (le cifre decimali oltre la seconda non saranno prese in considerazione) non potrà essere alla pari o in aumento, ma soltanto in ribasso.

Il ribasso è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta ed il prezzo a base d'asta.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

10.3. L'offerta dovrà indicare, nell'ambito della percentuale di ribasso complessiva, la percentuale prevista dalla società per spese generali ed utile d'impresa.

10.4. Dovrà altresì recare esplicita dichiarazione di integrale accettazione, senza riserva alcuna, del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'oneri

10.5. In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

10.6. Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio, compresa la spesa per la divisa.

10.7. L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

10.8. L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la sua ricezione ed, eventualmente, per ulteriori giorni 90 (novanta) a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.9. L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

10.10. La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 11 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel disciplinare di gara.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo presunto posto a base di gara.

ART. 12 – Fasi della procedura di affidamento

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 11 marzo 2019 alle ore 12,30 presso gli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via A. di Sangiuliano n. 233 Catania si svolgerà la seduta pubblica di gara nella quale una Commissione, all'uopo nominata darà inizio alle operazioni di gara.

Alle operazioni di gara potrà partecipare chiunque vi abbia interesse. Avrà diritto alla parola e fare verbalizzare eventuali osservazioni il Legale Rappresentante della Ditta o un suo incaricato (uno per ogni concorrente) purché munito di apposita specifica procura conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Nella suddetta data, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare, alla loro apertura e alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione delle n. 2 buste contenute in ognuno dei plichi pervenuti; procederà, quindi, all'apertura delle "Buste A - Documenti" e all'esame della documentazione ivi contenuta.

Il Presidente di gara, terminate le formalità relative alla verifica dei requisiti, sempre in seduta pubblica, aprirà ed esaminerà le offerte economiche presentate dai concorrenti formulando la graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui sia necessario valutare la congruità dell'offerta, il Presidente chiederà alla ditta, la cui offerta è risultata la migliore per l'Ente, di fornire, entro il termine di 10 giorni, elementi giustificativi del ribasso effettuato per la valutazione di congruità. Se ritenuta anomala, procederà nei confronti della seconda e così via, fino ad individuare la migliore offerta non presuntivamente anomala.

In caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria, completata l'acquisizione d'ufficio della documentazione a comprova dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice degli appalti, diventerà definitiva a seguito dell'approvazione dell'organo competente.

ART. 13 – Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'impresa, prima di pervenire alla stipula del contratto, deve produrre:

- n. 1 referenza bancaria a dimostrazione della serietà economica e professionale dell'impresa;
- certificati di buona esecuzione dei servizi identici o comunque nel campo delle rappresentazioni liriche realizzati negli ultimi 2 (due) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, per un fatturato pari ad almeno € 20.000,00 (ventimila/00) complessivi;

- Estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva, presso cui la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di eseguire il versamento delle somme dovute, specificando altresì le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con legge n. 217/2010.

In casi di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione, l'Amm.ne potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, e così fino al quinto classificato.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché gli oneri inerenti e conseguenti sono a carico dell'impresa.

ART. 14 – Divieto di subappalto e cessione – controversie

E' fatto divieto alla ditta fornitrice di cedere o subappaltare. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Catania. E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 15– Controversie

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Catania. E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 17 – Responsabile del procedimento

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Barbagallo - Capo Settore Provveditorato e Contratti– tel 095 2502909; e-mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

ART. 18 - Disposizioni finali

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.
- L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio giudizio, per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate al mutamento degli obiettivi dell'Amm.ne stessa, di revocare o annullare il disciplinare di gara, di aggiudicare o meno il servizio oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Trascorso il termine perentorio stabilito dell'11 marzo 2019 ore 12,00 fissato per la gara non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva delle offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire più offerte, senza espressa specificazione che l'una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Ente.
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quanto in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza di qualcuna delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare.
- La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'oneri, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

ALLEGATI:

Allegato 1 - Disciplinare di gara
Allegato 2 - Capitolato speciale d'oneri
Allegato 3 – Domanda di partecipazione;
allegato 4 – Dichiarazione integrativa;
Allegato 5 - DGUE;
Modello C – Offerta economica.

f.to Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giuseppa Grassia)