



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO COSTUMI PER L'OPERA "I PURITANI" -
ENTE LIRICO REGIONALE TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI CATANIA – CIG 9858373AC0**

PREMESSE

L'Ente lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania ha la necessità di affidare il servizio di noleggio dei costumi necessari per la messa in scena dell'opera "I Puritani", secondo i bozzetti descrittivi e con le caratteristiche di seguito riportati.

L'affidamento avverrà mediante procedura con RdO aperta sul MePa e con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) e comma 9 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Salvatore Vicari

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (comprensivo dei progetti e dei disegni);
- Modello domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modello DGUE (Allegato 2);
- Modello Patto Integrità (Allegato 3);

La documentazione di gara, oltre che sul MePa, è disponibile sul sito internet:
<http://www.teatromassimobellini.it/bandi- e-contratti>.

ART. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

La programmazione artistica dell'Ente prevede la messa in scena dell'allestimento "Puritani" la cui prima recita è prevista giorno 23 Settembre 2023 con inizio montaggio scene giorno 01 Settembre 2023.

Il noleggio è relativo ai costumi di repertorio (ove necessario riadattati) salvo eccezionali forniture di nuovi costumi occorrenti ad artisti secondo specifiche esigenze ed indicazioni del costumista al fine di rispettarne l'integrità artistica del progetto.

Tutte le misure dovranno rispettare le schede individuali di ogni artista (cast, coro e comparse), i dettagli saranno indicati dal costumista incaricato come da progetto e figurini fino alla sua totale e complessiva approvazione tecnico-artistica.

La ditta dovrà prevedere già in fase di impegno nell'offerta:

- **Il valore del materiale oggetto del noleggio contro eventuali smarrimenti, furti o danneggiamenti ai fini assicurativi**
- il noleggio di costumi puliti e ricoverati in appositi contenitori
- La riconsegna dei costumi dal Teatro al fornitore dei costumi ed accessori non puliti e per il quale la ditta dovrà provvedere al loro lavaggio
- eventuali scampoli di tessuti per lavori di correzione e messa in misura



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

-la consegna e il ritiro a fine noleggio, i trasporti e il personale addetto al carico dalla sede di produzione fino alla consegna presso il teatro Massimo Bellini di Catania e ai trasporti **entro e non oltre l'intervallo fra i giorni 28 e 30 Settembre 2023 e provvedere al trasporto e scarico del materiale dalla sede del Teatro Bellini – via Perrotta 12 – Catania alla sede di produzione/fornitore per la riconsegna del materiale.**

Essendo la sede del teatro in zona a traffico limitato, l'azienda incaricata del trasporto dovrà munirsi nei necessari permessi.

Ogni eventuale modifica al progetto costumistico, soprattutto in termini quantitativi per motivi tecnico-realizzativi o artistici, dovrà prevedere **l'autorizzazione preventiva della Direzione Allestimenti Scenici dell'Ente e comunque sin da adesso con esclusione di aumento spesa** rispetto all'offerta originaria, salvo riduzioni della stessa sul valore di eventuali costumi e/o accessori non realizzati o forniti in difformità secondo l'affidamento originario.

Le specifiche e i disegni sono in allegato al presente disciplinare.

L'importo stimato del servizio di noleggio oggetto di affidamento è pari ad € 48.000,00, IVA esclusa, i costi per la sicurezza di stimano pari a 0 in quanto lo stesso consiste nella mera consegna della merce e quindi sostanzialmente in una fornitura.

Tale importo deve intendersi comprensivo di ogni onere che dovesse essere sostenuto dall'appaltatore per l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico anche a titolo di spese viaggio e/o trasferte. Pertanto, il fornitore non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione. Resta inteso che termini e modalità di pagamento sono regolamentati esclusivamente dal presente disciplinare, dalla RdO e dagli eventuali allegati.

ART. 2 – TEMPI E MODALITA' DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata entro il 23 agosto 2023 presso la sede del teatri massimo V. Bellini di Catania con sede in via Perrotta 12. La ditta dovrà essere onerata del carico e scarico dalla sede di produzione/fornitore (compreso eventuali acquisizione di attrezzature ed arredi presso altre ditte) fino alla consegna presso il teatro Massimo Bellini di Catania. E' onere della ditta munirsi delle necessarie autorizzazioni occorrenti per accedere alla zona in cui insiste il teatro, che è a traffico limitato.

Il materiale oggetto di trasporto dovrà essere coperto da idonea assicurazione in favore dell'Ente committente.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, singoli o raggruppati purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Si intendono pertanto espressamente richiamate le norme di cui sopra per quanto non espressamente riportato.

ART. 4 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali non sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio o iscrizione allo specifico Albo Professionale;

7- GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art. 93 comma 1 del d.lgs 50/2016 è richiesta la garanzia provvisoria, nei termini e con le prerogative di cui alla norma prima richiamata.

8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quanto stabilito dalla deliberazione dell'ANAC n. 621/2022

9 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 dei quindici giorni successivi alla pubblicazione della presente gara sul MePa, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta C – contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta che potrà essere solo a ribasso.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) con firma digitale; a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;

tutte le sottoscrizioni devono essere effettuate con firma digitale a pena di esclusione.

10 – CONTENUTO BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

14.1) domanda di partecipazione alla gara (come da Allegato 1 al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La Domanda di partecipazione alla gara dovrà includere le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., come previsti in seno al modello di istanza allegato.



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

14.2) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, secondo il modello editabile di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare; tale documento debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante e/o da soggetto all'uopo delegato, (In caso si RTI, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, nel quale dichiarare che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sono soddisfatti i requisiti di cui all'art. 83 del Codice; in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria, in caso di subappalto anche dal subappaltatore);

14.3) Patto integrità di cui all'Allegato 4 firmato come da istanza di partecipazione;

14.4) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 6 che precede (iscrizione camera di commercio);

14.5) Garanzia provvisoria.

11 - CONTENUTO BUSTA B "Offerta economica"

L'offerta economica da utilizzare sarà quella generata dal sistema MePa

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di qualsiasi spesa e onere a carico dell'O.E.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale o di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che l'importo del prezzo offerto all'interno della scheda dell'offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

12 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso a norma dell'art. 36 comma 9 bis del codice dei contratti. .

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo rispetto alla base di gara.

13.OPERAZIONI DI GARA

L'Ente comunicherà sul MePa l'inizio delle operazioni di gara da parte da parte del RUP. La prima seduta relativa alla verifica del contenuto della Busta Amministrativa, per il riscontro del possesso dei requisiti di partecipazione, avverrà in seduta pubblica ed in modalità telematica.

Eventuali modifiche e/o le successive date relative alle sedute di gara. saranno comunicate tramite il canale comunicazioni presente sul MePa.,

Terminato l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A, Il RUP terrà, in data da stabilire e comunicare sul portale MePa, ulteriore seduta pubblica (sempre in modalità telematica) per l'apertura della Busta B, relativa all'offerta economica.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP procederà all'eventuale calcolo della soglia di anomalia utilizzando il metodo di cui all'art. 97 comma 2 e 2bis , 2 ter e 3 bis del Codice e identificherà le offerte anomale; agli operatori economici le cui offerte saranno identificate quali anomale verrà chiesto dal RUP di produrre i giustificativi di cui all'art. 97 del Codice), nei termini temporali previsti dal comma 5 dello stesso articolo. La verifica della congruità delle giustificazioni fornite è demandata al RUP.

14 . AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

A seguito delle operazioni di cui al precedente art. 17, verrà redatta dal RUP e formulata la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Di tale proposta di aggiudicazione verrà data idonea pubblicazione nei termini previsti dall'art.29 del Codice.

Il RUP procederà alle verifiche previste per legge, ai sensi degli artt. 81, 85 e 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione.



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.13 agosto 2010, n. 136.

15 . STIPULA DEL CONTRATTO E FATTURAZIONE DEI SERVIZI

A seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione verrà sottoscritto il contratto generato dal sistema MePa o, in alternativa, secondo il modello generato dall'E.L.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il fornitore dovrà emettere fattura all'esito della fornitura..

Il pagamento di quanto spettante all' Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg dalla data di accettazione della fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il codice univoco istituzionale del Teatro

I pagamenti saranno effettuati a fronte della attestazione di buona esecuzione della prestazione da rendersi da parte del settore competente.

Trova applicazione la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI. VERIFICA DI CONFORMITÀ.

Il fornitore sarà responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori. Sarà obbligato ad osservare tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia, incluse quelle relative alla sicurezza dei Lavoratori e alla prevenzione degli infortuni. L'Appaltatore sarà obbligato a rispettare, per il proprio Personale, tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo la relativa certificazione, quando richiesta.

Il fornitore, all'affidamento del servizio, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente di atti di revoca, di cancellazione, di sospensione o quant'altro sia suscettibile di impedire l'esecuzione, in tutto o in parte, della prestazione. In tal caso, l'Ente avrà la facoltà di risolvere il contratto, in tutto o in parte in relazione all'evento che si è verificato, riservandosi di richiedere il risarcimento di eventuali danni.

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite a regola d'arte, secondo le modalità indicate dall'Ente e nel contratto. La verifica sulla conformità delle prestazioni contrattuali potrà essere eseguita direttamente anche dai soggetti a ciò incaricati dall'Ente e in contraddittorio con il fornitore.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, fatto salvo il diverso termine che sarà concesso dall'Ente committente in sede di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali relative di cui al successivo punto "Penali". Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, la Committente, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per le prestazioni contrattuali, l'Ente si riserva di effettuare, in relazione alla natura dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Inoltre, con la partecipazione alla procedura di affidamento il fornitore dichiara di avere preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e ad attenersi alle disposizioni in esso previste in materia di anticorruzione.



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

17. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In ogni ipotesi di inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni derivanti dal presente contratto sarà applicata la penale del 20% sul compenso dovuto al Fornitore. In ogni caso, al ricorrere dei seguenti casi, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c.

Violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso a carico dell'aggiudicatario. L'applicazione di penalità per un numero massimo di tre nell'arco di un anno, è considerata violazione grave del rapporto contrattuale;

Inadempienza degli obblighi verso i lavoratori, ivi compresi quelli inerenti agli obblighi previdenziali, contributivi e assicurativi;

La revoca o la sospensione di autorizzazioni e/o iscrizioni e/o abilitazioni presso Registri/Albi Professionali;

La violazione dell'obbligo di riservatezza, di cui al successivo punto 18, la violazione del divieto di cessione del contratto o di subappalto, di cui al successivo punto 24.

La risoluzione avverrà automaticamente, previa comunicazione unilaterale dell'Ente Teatro mediante comunicazione posta elettronica certificata o raccomandata A/R. In caso di risoluzione l'aggiudicatario avrà diritto ad ottenere un compenso proporzionato alla parte di incarico effettivamente eseguita, con esclusione di qualsiasi pagamento, risarcimento o indennizzo preteso a qualsiasi altro titolo, fatta salva, in ogni caso, la compensazione da parte dell'Ente con l'importo a quest'ultimo dovuto per i danni subiti.

22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

Il Fornitore è tenuto ad osservare il segreto professionale in relazione a tutte le informazioni, conoscenze od altro di cui avrà comunicazione o prenderà atto nello svolgimento del servizio in oggetto. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione darà luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

23. MANLEVA

L'affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'appaltatore medesimo.

24. DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

Non è ammessa alcuna forma di cessione del contratto né di totale subappalto del servizio se non alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cessione dell'impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il contratto di appalto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione scritta dell'Ente.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Ue 2016/679 sulla protezione dei dati personali - GDPR, le informazioni comunicate alla stazione appaltante dai soggetti partecipanti alla procedura, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

L'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania, titolare del trattamento, si impegna ad ottemperare, nell'esecuzione del presente accordo ad ogni prescrizione del citato Reg. Ue 2016/679.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al Responsabile del Procedimento, al personale dipendente della stazione appaltante o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza; i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti.



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti.

26 . ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla presente procedura di gara dovranno essere inoltrate esclusivamente per il tramite del canale comunicazioni sul MePa.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è di otto giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte-

Il partecipante alla procedura è tenuto a fornire la propria PEC ove la SA effettuerà le comunicazioni in caso di mancato funzionamento del portale MePa.

La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo l'Ente all'aggiudicazione della gara né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza senza che tale circostanza possa far sorgere in capo agli offerenti alcun diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle previsioni del Codice.

27. FORO COMPETENTE

Per la definizione delle eventuali controversie la competenza è del Foro di Catania.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Salvatore Vicari

Il Sovrintendente
Dr Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

CAPITOLATO COSTUMI

V. Bellini, *I Puritani*

Regia: Chiara Muti

Scene: Alessandro Camera

Costumi: Tommaso Lagattolla

Luci: Vincent Longuemare

Ass. costumi: Donato Didonna

Il progetto di regia prevede due epoche distinte:

1650 per Artisti e Mimi

1835 per il Coro Donne e Uomini

Per entrambe le epoche l'approccio sarà filologico ma stilizzato senza indulgere nel particolare decorativo. I tessuti saranno semplici, testurizzati e con effetti di lucentezza ma senza nessun riferimento al tessuto storico. Dell'epoca cogliamo l'essenza, la pura forma prediligendo la sintesi; la decorazione, qualora fosse presente, è commessa alla struttura sartoriale.

ARTISTI

Arturo

- Fig. 1** 1 Doublet in nappa nera
1 Camicia in batista o cupro nera
1 paio di Brache in nappa nera
1 Manto Cappa in nappa nera
1 paio di guanti in pelle nera
1 Cappello in feltro
1 fazzoletto

Elvira

- Fig. 2** 1 Abito (corpetto steccato e gonna) in raso con polsini in organza
1 Pellegrina in organza
1 Cuffietta in organza
1 fazzoletto in batista

- Fig. 3** 1 Abito da sposa (corpetto steccato e gonna) in raso e collo di merletto ad ago
1 Velo da sposa in seta



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

Fig. 4 1 sottoveste di crêpe bianco con invecchiamenti tipo muffa
1 Camicia da notte in chiffon con coda e invecchiamenti tipo muffa

Riccardo **Fig. 5** 1 Doublet nero in nappa o panno
1 Camicia nera in batista o cupro
1 paio di Brache nere in nappa o panno
1 paio di guanti in pelle grigio scuro
1 Cappello in feltro piumato
1 fazzoletto

Enrichetta **Fig. 6** 1 Abito (corpetto steccato e gonna) in raso con polsini in organza
1 Pellegrina in organza con merletti ad ago
1 Velo nero in organza con calottina sagomata in feltro nero

Giorgio **Fig. 7** 1 Robone nero in lana e seta con baragoni con chiusura a bottoni
1 Doublet nero in panno
1 Camicia bianca in batista
1 paio di Brache nere in panno
1 fazzoletto
1 paio di Guanti in nappa grigio scuro

Gualtiero **Fig. 8** 1 Robone corto nero in lana e seta con maniche ad ala
1 Doublet nero in panno
1 Camicia bianca in batista
1 paio di Brache nere in panno
1 paio di Guanti in nappa grigia
1 Cappello in feltro

Bruno **Fig. 9** 1 Doublet nero in panno
1 Camicia bianca in batista
1 paio di Brache nere in panno
1 paio di calze nere in cotone
1 Cappello in feltro

30 CORO DONNE **Figg.10-11-12-13-14-15**

30 Abiti in taffetas nero



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

10 pellegrine in organza
5 Collarette in organza
10 Turbanti
5 Cappelli
5 Acconciature
15 fazzoletti neri in batista

30 CORO UOMINI Figg.16-17-18-19-20

30 completi in panno o simile così composti:

Fig.16-16b-16-c

3 Redingote doppiopetto lunghe
2 gilet neri
3 camicie nere
3 cravatte nere
3 pantaloni

Fig.17-17b-17-c

3 Redingote doppiopetto corte
2 gilet neri
3 camicie nere
3 cravatte nere
3 pantaloni da cavallo

Fig.17d-17e-17f

3 Frac doppiopetto
3 camicie nere
3 cravatte nere
3 pantaloni

Fig.18-18b-18c

3 Redingote monopetto lunghe
2 gilet neri
3 camicie nere
3 cravatte nere
3 pantaloni



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

Fig.18d-18e-18f

3 Redingote monopetto corte

2 gilet neri

3 camicie nere

3 cravatte nere

3 pantaloni

Fig.18g-18h-18i

3 Frac monopetto

2 gilet neri

3 camicie nere

3 cravatte nere

3 pantaloni

Fig.19-19b-19c

3 Redingote monopetto lunghe sciallate

3 camicie nere

2 gilet neri

3 cravatte nere

3 pantaloni

Fig.19d-19e-19f

3 Redingote monopetto lunghe sciallate

2 gilet neri

3 camicie nere

3 cravatte nere

3 pantaloni

Fig.20-20b-20c-20d-20ef207

3 Redingote monopetto corte sciallate

3 Frac monopetto collo sciallato

4 gilet neri

6 camicie nere

6 cravatte nere

3 pantaloni

3 pantaloni da cavallo



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

4 MIME

Fig. 21

4 Abiti (corpetto steccato e gonna) in raso con polsini in organza
4 Pellegrine in organza
4 Cuffiette in organza con merletto ad ago
4 fazzoletti

Fig. 22

4 fodere (corpetto e gonna) in chiffon con polsini in organza
4 Pellegrine in batista
4 Cuffiette in batista

6 MIMI

Fig. 23

4 Doublet neri in nappa
4 Camicie nere in cotone
4 paia di Brache nere in nappa
4 Cappelli in feltro

Fig. 24

2 Doublet neri in nappa
2 Camicie nere in cotone
2 paia di Brache nere in nappa