



T E A T R O      M A S S I M O

B E L L I N I

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL'ALLESTIMENTO SCENICO E  
DI ARREDI PER L'OPERA "I PURITANI" - ENTE LIRICO REGIONALE TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI CATANIA -**

**CIG 98440395F7**

**PREMESSE**

L'Ente lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania ha la necessità di affidar la fornitura dell'allestimento scenico e di alcuni elementi dell'arredo necessari per la messa in scena dell'opera "I Puritani", secondo i bozzetti descrittivi e con le caratteristiche di seguito riportati.

L'affidamento avverrà mediante procedura con RdO aperta sul MePa e con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) e comma 9 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Salvatore Vicari

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (comprensivo dei progetti e dei disegni);
- Modello domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modello DGUE (Allegato 2);
- Modello Patto Integrità (Allegato 3);

La documentazione di gara, oltre che sul MePa, è disponibile sul sito internet:  
<http://www.teatromassimobellini.it/bandi-e-contratti>.

**ART. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

La programmazione artistica dell'Ente prevede la messa in scena dell'allestimento "Puritani" la cui prima recita è prevista giorno 23 Settembre 2023 con inizio montaggio scene giorno 01 Settembre 2023.

La fornitura dovrà prevedere la realizzazione e vendita dell'allestimento scenico costituito da impianto scenico, attrezzature e arredi definiti e rifiniti in ogni loro parte sia sotto il profilo decorativo che cromatico nonché tecnico logistico per le operazioni di legature o agganci a strutture portanti o di mantenimento per la corretta attività di montaggio e smontaggio oltre che per la normale gestione di palcoscenico secondo le esigenze di spettacolo.

**Le specifiche tecniche e di disegni sono in allegato al presente disciplinare.** La ditta che si aggiudicherà la fornitura potrà richiedere i file DWG agli Allestimenti Scenici di questo Ente.

Per quanto riguarda gli **arredi**, in particolare, servono quaranta sedie tipo Thonet nere (anche differenti tra loro) e dieci panche, sempre nere, da museo

Per quanto riguarda i **fondali** si specifica che devono essere con sacca al piede e fortrezzatura con velcro in testa per farli cadere a "strappo".

**Tutte le misure sono di riferimento, i dettagli saranno indicati dallo scenografo come da progetto e bozzetti di scena fino alla sua totale e complessiva approvazione tecnico-artistica.**

La ditta dovrà prevedere già in fase di impegno nell'offerta:

- produrre separatamente offerta per impianto scenico e offerta per arredi/attrezzature



T E A T R O   M A S S I M O

B E L L I N I

- la cessione dell'impianto e degli arredi ove appaltati
- planimetrie, prospetti e sezioni in scala con indicazione schemi montaggio
- indicazione identificativo su ogni elemento scenico con chiamata di riferimento per assemblaggio e montaggio
- certificazione di regolare esecuzione a regola d'arte
- certificazione dell'idoneità statica
- certificazione Ignifuga secondo le previsioni normative vigenti per lo scopo ed utilizzo dell'impianto e arredi
- il corretto assemblaggio e la manovrabilità di ogni singolo elemento di scena con i dovuti accorgimenti sulla sicurezza degli operatori sia in fase di gestione che in fase di montaggio e smontaggio
- i trasporti e il personale addetto al carico e scarico dalla sede di produzione/fornitore (compreso eventuali acquisizione di attrezzature ed arredi presso altre ditte) fino alla consegna presso il teatro Massimo Bellini di Catania

Ogni eventuale modifica all'impianto scenico e arredi per motivi tecnico-realizzativi o artistici dovrà prevedere **l'autorizzazione preventiva della Direzione Allestimenti Scenici dell'Ente e comunque sin da adesso con esclusione di aumento spesa**, rispetto all'offerta originaria, salvo riduzioni della stessa sul valore di eventuali elementi di scena o arredi non realizzati o forniti secondo l'affidamento originario.

L'importo stimato del servizio oggetto di affidamento è pari ad 90.000,00, IVA esclusa, i costi per la sicurezza di stimano pari a 0 in quanto trattasi di fornitura .

Tale importo deve intendersi comprensivo di ogni onere che dovesse essere sostenuto dall'appaltatore per l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico anche a titolo di spese viaggio e/o trasferte. Pertanto, il fornitore non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione. Resta inteso che termini e modalità di pagamento sono regolamentati esclusivamente dal presente disciplinare, dalla RdO e dagli eventuali allegati.

#### **ART. 2 – TEMPI E MODALITA' DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere effettuata entro le ore 8 dell' 1 settembre 2023 presso la sede del teatri massimo V. Bellini di Catania con sede in via Perrotta 12. La ditta dovrà essere onerata del carico e scarico dalla sede di produzione/fornitore (compreso eventuali acquisizione di attrezzature ed arredi presso altre ditte) fino alla consegna presso il teatro Massimo Bellini di Catania. E' onere della ditta munirsi delle necessarie autorizzazioni occorrenti per accedere alla zona in cui insiste il teatro, che è a traffico limitato.

**Il materiale oggetto di trasporto dovrà essere coperto da idonea assicurazione chiodo a chiodo pari al valore finito dell'impianto ed in favore dell'Ente committente.**

#### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, singoli o raggruppati purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Si intendono pertanto espressamente richiamate le norme di cui sopra per quanto non espressamente riportato.



T E A T R O      M A S S I M O

# B E L L I N I

## **ART. 4 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.  
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali non sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

## **ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio o iscrizione allo specifico Albo Professionale;

## **7- GARANZIA PROVVISORIA**

A norma dell'art. 93 comma 1 del d.lgs 50/2016 è richiesta la garanzia provvisoria, nei termini e con le prerogative di cui alla norma prima richiamata.

## **8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quanto stabilito deliberazione dell'ANAC n. 621/2022

## **9 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 dei quindici giorni successivi alla pubblicazione della presente gara sul MePa, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta C – contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta che potrà essere solo a ribasso.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) con firma digitale; a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;

tutte le sottoscrizioni devono essere effettuate con firma digitale a pena di esclusione.



T E A T R O      M A S S I M O

## B E L L I N I

### **10 – CONTENUTO BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”**

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

14.1) domanda di partecipazione alla gara (come da Allegato 1 al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La Domanda di partecipazione alla gara dovrà includere le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., come previsti in seno al modello di istanza allegato.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

14.2) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, secondo il modello editabile di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare; tale documento debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante e/o da soggetto all'uopo delegato, (In caso si RTI, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, nel quale dichiarare che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sono soddisfatti i requisiti di cui all'art. 83 del Codice; in caso di avalimento anche dall'ausiliaria, in caso di subappalto anche dal subappaltatore);

14.3) Patto integrità di cui all'Allegato 4 firmato come da istanza di partecipazione;

14.4) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 6 che precede (iscrizione camera di commercio)

14.5) Garanzia provvisoria

### **11 - CONTENUTO BUSTA B “Offerta economica”**

L'offerta economica da utilizzare sarà quella generata dal sistema MePa

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di qualsiasi spesa e onere a carico dell'O.E.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale o di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che l'importo del prezzo offerto all'interno della scheda dell'offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

### **12 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso a norma dell'art. 36 comma 9 bis del codice dei contratti. .

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo rispetto alla base di gara.

### **13.OPERAZIONI DI GARA**

L'Ente comunicherà sul MePa l'inizio delle operazioni di gara da parte da parte del RUP. La prima seduta relativa alla verifica del contenuto della Busta Amministrativa, per il riscontro del possesso dei requisiti di partecipazione, avverrà in seduta pubblica ed in modalità telematica.

Eventuali modifiche e/o le successive date relative alle sedute di gara. saranno comunicate tramite il canale comunicazioni presente sul MePa.,

Terminato l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A, Il RUP terrà, in data da stabilire e comunicare sul portale MePa, ulteriore seduta pubblica (sempre in modalità telematica) per l'apertura della Busta B, relativa all'offerta economica.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP procederà all'eventuale calcolo della soglia di anomalia utilizzando il metodo di cui all'art. 97 comma 2 e 2bis , 2 ter e 3 bis del Codice e identificherà le offerte anomale; agli operatori economici le cui offerte saranno identificate quali anomale verrà chiesto dal RUP di produrre i giustificativi di cui all'art. 97 del Codice), nei termini temporali previsti dal comma 5 dello stesso articolo. La verifica della congruità delle giustificazioni fornite è demandata al RUP.



T E A T R O M A S S I M O

B E L L I N I

#### **14 . AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

A seguito delle operazioni di cui al precedente art. 17, verrà redatta dal RUP e formulata la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Di tale proposta di aggiudicazione verrà data idonea pubblicazione nei termini previsti dall'art.29 del Codice.

Il RUP procederà alle verifiche previste per legge, ai sensi degli artt. 81, 85 e 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.13 agosto 2010, n. 136.

#### **15 . STIPULA DEL CONTRATTO E FATTURAZIONE DEI SERVIZI**

A seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione verrà sottoscritto il contratto generato dal sistema MePa o, in alternativa, secondo il modello generato dall'E.L.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il fornitore dovrà emettere fattura all'esito della fornitura..

Il pagamento di quanto spettante all' Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg dalla data di accettazione della fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il codice univoco istituzionale del Teatro I pagamenti saranno effettuati a fronte della attestazione di buona esecuzione della prestazione da rendersi da parte del settore competente.

Trova applicazione la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **16 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI. VERIFICA DI CONFORMITÀ.**

Il fornitore sarà responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori. Sarà obbligato ad osservare tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia, incluse quelle relative alla sicurezza dei Lavoratori e alla prevenzione degli infortuni. L'Appaltatore sarà obbligato a rispettare, per il proprio Personale, tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo la relativa certificazione, quando richiesta.

Il fornitore, all'affidamento del servizio, si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente di atti di revoca, di cancellazione, di sospensione o quant'altro sia suscettibile di impedire l'esecuzione, in tutto o in parte, della prestazione. In tal caso, l'Ente avrà la facoltà di risolvere il contratto, in tutto o in parte in relazione all'evento che si è verificato, riservandosi di richiedere il risarcimento di eventuali danni.

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite a regola d'arte, secondo le modalità indicate dall'Ente e nel contratto. La verifica sulla conformità delle prestazioni contrattuali potrà essere eseguita direttamente anche dai soggetti a ciò incaricati dall'Ente e in contraddittorio con il fornitore.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, fatto salvo il diverso termine che sarà concesso dall'Ente committente in sede di verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali relative di cui al successivo punto "Penali". Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo, la Committente, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.



T E A T R O M A S S I M O

## B E L L I N I

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per le prestazioni contrattuali, l'Ente si riserva di effettuare, in relazione alla natura dei servizi e al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. Inoltre, con la partecipazione alla procedura di affidamento il fornitore dichiara di avere preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e ad attenersi alle disposizioni in esso previste in materia di anticorruzione.

### **17. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

In ogni ipotesi di inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni derivanti dal presente contratto sarà applicata la penale del 20% sul compenso dovuto al Fornitore. In ogni caso, al ricorrere dei seguenti casi, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c.

Violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso a carico dell'aggiudicatario. L'applicazione di penalità per un numero massimo di tre nell'arco di un anno, è considerata violazione grave del rapporto contrattuale;

Inadempienza degli obblighi verso i lavoratori, ivi compresi quelli inerenti agli obblighi previdenziali, contributivi e assicurativi;

La revoca o la sospensione di autorizzazioni e/o iscrizioni e/o abilitazioni presso Registri/Albi Professionali;

La violazione dell'obbligo di riservatezza, di cui al successivo punto 18, la violazione del divieto di cessione del contratto o di subappalto, di cui al successivo punto 24.

La risoluzione avverrà automaticamente, previa comunicazione unilaterale dell'Ente Teatro mediante comunicazione posta elettronica certificata o raccomandata A/R. In caso di risoluzione l'aggiudicatario avrà diritto ad ottenere un compenso proporzionato alla parte di incarico effettivamente eseguita, con esclusione di qualsiasi pagamento, risarcimento o indennizzo preteso a qualsiasi altro titolo, fatta salva, in ogni caso, la compensazione da parte dell'Ente con l'importo a quest'ultimo dovuto per i danni subiti.

### **22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA.**

Il Fornitore è tenuto ad osservare il segreto professionale in relazione a tutte le informazioni, conoscenze od altro di cui avrà comunicazione o prenderà atto nello svolgimento del servizio in oggetto. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione darà luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **23 .MANLEVA**

L'affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'appaltatore medesimo.

### **24. DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO**

Non è ammessa alcuna forma di cessione del contratto né di totale subappalto del servizio se non alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cessione dell'impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il contratto di appalto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione scritta dell'Ente.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. Ue 2016/679 sulla protezione dei dati personali - GDPR, le informazioni comunicate alla stazione appaltante dai soggetti partecipanti alla procedura, potranno essere sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

L'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania, titolare del trattamento, si impegna ad ottemperare, nell'esecuzione del presente accordo ad ogni prescrizione del citato Reg. Ue 2016/679.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:



TEATRO MASSIMO  
BELLINI

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al Responsabile del Procedimento, al personale dipendente della stazione appaltante o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza; i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti.

I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti.

#### 26. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla presente procedura di gara dovranno essere inoltrate esclusivamente per il tramite del canale comunicazioni sul MePa.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è di otto giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte-

Il partecipante alla procedura è tenuto a fornire la propria PEC ove la SA effettuerà le comunicazioni in caso di mancato funzionamento del portale MePa.

La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo l'Ente all'aggiudicazione della gara né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza senza che tale circostanza possa far sorgere in capo agli offerenti alcun diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle previsioni del Codice.

#### 27. FORO COMPETENTE

Per la definizione delle eventuali controversie la competenza è del Foro di Catania.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Salvatore Vicari



Il Sovrintendente  
Dr. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



