



## CAPITOLATO DI GARA RELATIVO AL SERVIZIO GESTIONE SOCIAL E SITO WEB

CIG: Z463B4BFFF

### **PREMESSA**

L'Ente Lirico Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini – Via A. di Sangiuliano n° 233, 95131 CATANIA, C.F. 02289370872 (di seguito ENTE), intende affidare il servizio relativo alle attività di gestione dei profili social e del sito web dell'Ente da effettuarsi, a cura dell'Impresa aggiudicataria. Le attività richieste sono presenti nel bando MEPA "Servizi di Informazione, Comunicazione e marketing" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (di seguito MEPA)

### **Art. 1 - PROCEDURA:**

L'affidamento avverrà mediante RdO aperta sul MePa e con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) e comma 9 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Salvatore Vicari

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

Modello domanda di partecipazione (Allegato 1);

Modello DGUE (Allegato 2);

Modello offerta economica (Allegato 3);

Modello Patto Integrità (Allegato 4);

Codice Etico (reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet <http://www.teatromassimobellini.it>).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http://www.teatromassimobellini.it/bandi- e-contratti](http://www.teatromassimobellini.it/bandi-e-contratti).

### **Art. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo stimato del servizio oggetto di affidamento è pari ad € 26.000,00, IVA esclusa, quale importo a base d'asta assumendo pari a € 0.00 gli oneri per la sicurezza da interferenze, in quanto attività di carattere intellettuale

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'espletamento del servizio, articolato nelle sue varie prestazioni

### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula.

E' prevista l'opzione di proroga di cui art. 106, comma 11, del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Sono altresì previste le ulteriori modifiche al contratto in corso d'opera previste dall' art.



106 del codice nei limiti del quinto d'obbligo della base d'asta della presente procedura. E' previsto il rinnovo da rendersi agli stessi patti e condizioni dell'affidamento iniziale.

#### **Art. 4 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di ordinare, a seguito di aggiudicazione definitiva, l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso.

In tal caso, il RUP potrà ordinare all'impresa aggiudicataria l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto, mediante comunicazione scritta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di dare immediato adempimento. In caso di mancata successiva stipula del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate dal RUP, nei limiti delle somme poste a base di gara e al netto del ribasso offerto.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, singoli o raggruppati purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Si intendono pertanto espressamente richiamate le norme di cui sopra per quanto non espressamente riportato.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 7 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per la categoria di attività oggetto di gara;
- 2) fatturato specifico (cioè relativo al servizio oggetto della procedura) relativo agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati almeno pari, complessivamente, all'importo di € 26.000,00, iva esclusa.

#### **Art. 8 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 dei quindici giorni successivi alla pubblicazione della presente gara sul MePa, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta C – contiene OFFERTA ECONOMICA

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base d’asta che potrà essere solo a ribasso.

La domanda di partecipazione, il DGUE e L’OFFERTA ECONOMICA devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell’operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) con firma digitale a pena di esclusione.

#### **Art. 9 – CONTENUTO BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”**

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

9.1) domanda di partecipazione alla gara (come da Allegato 1 al presente capitolato di gara) sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente;

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

9.2) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, secondo il modello editabile di cui all’Allegato 2 al presente capitolato di gara;

9.3) Patto integrità di cui all’Allegato 3 firmato come da istanza di partecipazione;

9.4) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e 7 che precedono (iscrizione camera di commercio, fatturato specifico, relazione sui servizi analoghi resi).

#### **Art. 10 - CONTENUTO BUSTA B “Offerta economica”**

L’offerta economica, datata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’operatore economico o dal soggetto all’uopo autorizzato, dovrà essere redatta secondo il modello Allegato 4 al presente disciplinare, avere validità di 180 gg e contenere, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- ribasso unico percentuale sull’importo a base di gara;
- costo della manodopera, in cifre e in lettere, ex art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e i riferimenti del CCNL che verrà applicato.
- costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice; detti costi connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

• La dichiarazione che l’offerta si ritiene remunerativa di tutte le prescrizioni di cui al Capitolato di gara e la ditta aggiudicataria non avrà null’altro a che pretendere, oltre i prezzi offerti ed approvati dalla committente.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di qualsiasi spesa e onere a carico dell’O.E.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale o di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo più vantaggioso per l’Ente, in applicazione del disposto dell’art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che l’importo del prezzo offerto all’interno della scheda dell’offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

Sono ammesse solo offerte a ribasso.

#### **Art. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA**

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso a norma dell'art. 36 comma 9 bis del codice dei contratti.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà effettuato il maggior ribasso in termini di percentuale rispetto alla base d'asta.

Il RUP procederà all'apertura della busta amministrativa e all'esame della relativa documentazione, in seduta aperta che sarà comunicata in modalità telematica sul canale comunicazioni del MePa, attiverà l'eventuale soccorso istruttorio a norma del codice dei contratti determinerà l'ammissione alla fase successiva degli OE partecipanti alla procedura. Di seguito procederà all'esame dell'offerta economica, alla valutazione di eventuale anomalia a norma dell'art. 97 del codice e sulla base di questa procederà a stilare la graduatoria dei concorrenti. In esito a quanto sopra procederà con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio e alla rimessione degli atti agli organi competenti.

#### **Art. 12 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente Capitolato è il supporto alle attività di gestione dei profili social e del sito web della stazione appaltante a cura dell'Impresa aggiudicataria, secondo le direttive e in stretto coordinamento del responsabile del Settore Comunicazione della stazione appaltante.

L'Impresa aggiudicataria (in seguito Impresa o Operatore Economico) dovrà, con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato, gestire e coordinare il servizio da svolgersi sulla base delle specifiche del presente Capitolato ed in conformità ad esso.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria dovrà organizzare, a propria cura e spese, l'esecuzione ed il buon funzionamento a regola d'arte delle attività, assumendone la gestione e l'organizzazione a proprio rischio. All'avvio del servizio, il Referente Tecnico, di cui all' art. 28 del presente Capitolato, fornirà al Responsabile del servizio nominato dall'Operatore Economico aggiudicatario, di cui al successivo art. 11, tutta la documentazione e le informazioni relative alle piattaforme social e al sito web della stazione appaltante, necessarie al fine di garantire un rapido avvio del servizio di gestione in riferimento alle attività sopra elencate. Il Referente Tecnico fornirà, inoltre, le istruzioni necessarie per l'abilitazione all'utilizzo dei profili social.

In particolare nell'oggetto del servizio rientrano la gestione, conduzione e aggiornamento del sito web e dei social della stazione appaltante con esecuzione di quanto di seguito descritto:

- Gestione Facebook (post con foto per ciascun evento in corso);
- Gestione pubblicità su Facebook;
- Gestione del profilo Twitter con live tweet per ogni evento;
- Gestione e Cura del profilo Instagram;
- Gestione e organizzazione e invio newsletter;
- Gestione e organizzazione post e articoli sul blog e sul sito;
- Cura della grafica del sito dei blog e dei social;
- Gestione e coordinamento customer service online;

- Creazione Telegram Channel, in stile whatsapp, e gestione;
- Invio newsletter (mailing list a cura dell'Ente appaltante);
- Coordinamento social room;
- Live streaming professionale su facebook con grafica personalizzata per ogni evento
- Creazione e gestione di : The Best Of video riassuntivo di ciascun evento, durata max 3 min, disponibile per tutte le piattaforme social/blog;
- Creazione InstagramTV con riproposizione contenuti video;
- Creazione giornaliera di eventi di rilievo e di richiamo sui social e sul sito;
- Realizzazione di foto professionali di richiamo per promozione eventi quotidiani da inserire sui social e sul sito;
- Realizzazione di foto professionali durante gli eventi e gli spettacoli della stazione appaltante da inserire sui social e sul sito;
- Utilizzo di Tools specifici per le attività di growth hacking;
- Condivisione e promozione dei singoli post su gruppi di settore, pagine, siti e blog di terze parti;
- Post per ringraziamenti partner, sponsor, autori e artisti ospiti;
- Annuncio e pubblicazione di tutti gli eventi come da programma redatto dal Settore Comunicazione.

Per la realizzazione dei servizi è richiesta la presenza fisica del personale della ditta aggiudicataria a cura e spese della ditta aggiudicataria, nei luoghi ove avranno sede gli eventi e gli spettacoli, relativi sia alla programmazione dell'ente, sia alle manifestazioni ospiti, secondo il calendario che verrà comunicato dal Settore Comunicazione.

Per la realizzazione dei servizi è richiesta una costante e puntuale presenza del personale della ditta aggiudicataria alle riunioni di redazione, anche giornaliera, nei luoghi e nei modi che saranno comunicati di volta in volta dal Settore Comunicazione. Alle riunioni il personale della ditta aggiudicataria dovrà partecipare munita di appositi dispositivi elettronici, PC portatile e/o Tablet, per la visualizzazione del sito web e dei social della stazione appaltante, per poter apportare le modifiche richieste dal Settore Comunicazione durante la riunione.

### **Art. 13 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività e le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo la copertura del fabbisogno del Settore Comunicazione, avendo particolare riguardo alle specifiche attività richieste da quest'ultimo.

La gestione del servizio dovrà prevedere un'organizzazione delle risorse umane improntata a garantire i più alti livelli di performance, in stretto contatto con il Settore Comunicazione della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'impiego di un numero di risorse adeguato a coprire tutte le attività richieste nella sua complessità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di raggiungere i seguenti obiettivi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Definizione di una strategia coordinata per la gestione dei social media a lungo termine;
- Sviluppo di un sistema di gestione quotidiano dei social media della stazione appaltante in grado di rispondere alle sue esigenze comunicative e di essere sempre al passo con gli sviluppi tecnologici e mediatici offerti dal web e dai social network;

- Crescita delle community dei singoli social in termini numerici;
- Cura e sviluppo della rete organica dei profili social;
- Presidio quotidiano dell'interazione e crescita dell'engagement delle community;
- Creazione di contenuti multimediali attrattivi e aggiornati;
- Posizionamento del sito web e dei social della stazione appaltante nelle top list del panorama nazionale e internazionale nell'ambito dei Teatri lirici.

Le prestazioni che si intendono acquisire si declinano nei seguenti aspetti:

**a) Definizione ed attuazione di una strategia.**

Si richiede la progettazione e la messa in atto di una social media strategy a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco del periodo di affidamento, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

**b) Gestione quotidiana.**

Si richiede la gestione di piani editoriali per ciascuna piattaforma social, concordati con il Settore Comunicazione, che tengano conto del lavoro dei soggetti coinvolti in tale programmazione. L'attività quotidiana consiste anche nella produzione di contenuti redazionali multimediali specifici per ogni canale.

**c) Storytelling**

Si richiede la definizione di una metodologia di storytelling che contempli ogni aspetto, ogni attività e peculiarità del Teatro Massimo V. Bellini (la vita, l'attività artistica e musicale, le iniziative, gli ospiti internazionali, la ricerca, ecc), ogni tipologia di informazione che possa essere di interesse per il pubblico.

**d) Monitoraggio e analisi**

Si richiede monitoraggio regolare dei social media e del sito web, al fine di sondare il sentiment relativo, e l'individuazione di KPI sintetici significativi da monitorare, fornendo periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive

**e) Trend**

Si richiede costante aggiornamento sulle nuove tendenze in ambito di comunicazione digitale, per tenere il sito web ed i social al passo con i trend. Si potrà richiedere l'eventuale implementazione del servizio con l'attivazione di nuovi profili e/o nuovi social network.

**f) Live**

Si richiede la copertura e la cronaca live, sui social media, di tutti gli eventi realizzati dalla stazione appaltante, secondo le indicazioni del Settore Comunicazione.

**g) Social PR**

Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social, in coordinamento con il Settore Comunicazione, con i principali interlocutori in ambito nazionale ed internazionale e con gli opinion leader.

**Art. 14 – RISPETTO DEL DIRITTO DI COPYRIGHT (DIRITTO D'AUTORE)**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare le Policy della stazione appaltante relative alla gestione dei profili social e del sito web e a cedere all'E.L.R. TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI CATANIA tutti i diritti d'autore di foto, infografiche, video e testi, e di qualunque altra attività soggetta al diritto d'autore, fatta salva la indicazione e i diritti di paternità. Ogni utilizzo del materiale realizzato non espressamente autorizzato è vietato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga e si impegna a non pubblicare foto e immagini prive





della liberatoria relativa al diritto d'autore e manleva sin d'ora l'E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI DI CATANIA da ogni e qualsiasi pretesa di terzi in relazione alla violazione del diritto d'autore.

#### **Art. 15 – ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA INERENTI IL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la perfetta esecuzione di tutti i servizi di cui al presente capitolato avvalendosi della propria organizzazione e delle proprie risorse umane, rimanendo unica responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso la stazione appaltante e il suo Settore Comunicazione che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto, convenientemente esperto e formato, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'Impresa medesima.

L'Impresa garantisce che tutto il proprio personale addetto al servizio possiede una consolidata esperienza professionale, adeguate capacità tecniche ed una formazione specifica tali da consentire lo svolgimento in completa autonomia delle attività di cui al precedente art. 7 del presente Capitolato.

Ciascuna unità di personale impiegata per l'esecuzione del servizio dovrà possedere una perfetta e documentabile conoscenza e padronanza della lingua italiana, ottima conoscenza della lingua inglese, padronanza nell'utilizzo delle piattaforme sociali compresi strumenti terzi di gestione della piattaforma per gestire la programmazione editoriale e analizzare le statistiche, ottima conoscenza di programmi di editing di immagini e montaggio video.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto la idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato; la stazione appaltante rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Impresa ed il suo personale.

Le prestazioni da erogare saranno svincolate da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale dipendente dall'Impresa (ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.). L'Impresa dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale proprio in possesso di identica qualifica e capacità professionale.

Prima dell'avvio del servizio l'Impresa deve comunicare al Referente Tecnico l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati, comporterà una penale, come disciplinato dall'art. 16 che sarà applicata dalla e a suo insindacabile giudizio. In casi di particolare gravità, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile in via esclusiva di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere nella materia di cui al presente appalto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in

ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività contrattuali di cui al presente Capitolato, svolte presso i locali della stazione appaltante, debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro. L'Impresa aggiudicataria prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali della stazione appaltante continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'Impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'Impresa dovrà garantire che le risorse dedicate al servizio siano di assoluta fiducia e di provata riservatezza e che si attengano scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il Settore Comunicazione potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza, ovvero abbiano manifestato capacità tecniche e professionali non adeguate allo svolgimento del servizio, o abbiano tenuto un comportamento lesivo degli interessi dell'utenza e dell'immagine dell'E.L.R. TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI CATANIA.

#### **Art. 16 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di accertamento da parte del RUP di inadempienze contributive e retributive dell'aggiudicatario relative ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si applica l'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante provvederà ai pagamenti solo dopo l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

#### **Art. 17- RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Per la regolare esecuzione l'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Responsabile del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'Impresa stessa. L'Settore Comunicazione si rivolgerà direttamente al Responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà assicurare la propria reperibilità telefonica e mediante posta elettronica.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Impresa



aggiudicataria.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dall'Settore Comunicazione dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Impresa.

In caso di impedimento del Responsabile del servizio, l'Impresa dovrà darne tempestivamente notizia al Referente Tecnico di cui all'Art. 27 del presente capitolato, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

#### **Art. 18 – COORDINAMENTO TRA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E REFERENTE TECNICO**

Il Responsabile del servizio dovrà assicurare il buono ed efficiente andamento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico e dalle prestazioni evidenziate in sede di offerta tecnica. Il Responsabile del servizio dovrà coordinarsi con il Referente Tecnico individuato in seno al Settore Comunicazione dell'Ente e dovrà effettuare un'analisi complessiva dei bisogni organizzativi manifestati da tale Settore. Sulla base delle esigenze emerse, il Responsabile del servizio curerà, raccordandosi per ogni aspetto con il Referente Tecnico, la programmazione operativa del servizio, al fine di garantire un ottimale svolgimento di tutte le attività.

#### **Art. 19 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

Il corrispettivo determinato a corpo potrà essere fatturato mensilmente.

Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà subordinato alla verifica di regolare esecuzione sulle prestazioni resa dal Responsabile del Settore Comunicazione.

Le fatture dovranno essere inviate in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

L'Impresa aggiudicataria comunica alla stazione appaltante prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente (IBAN) dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Impresa aggiudicataria a mezzo PEC, determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di avvalersi della risoluzione.

#### **Art. 20 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - POLIZZE ASSICURATIVE.**

L'aggiudicatario dovrà attivare idonea polizza assicurativa a copertura di ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

In questa responsabilità, oltre a quelle meglio descritte negli altri articoli del Capitolato, sono comprese:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni della stazione appaltante;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- la responsabilità per danni cagionati a terzi alla stazione appaltante e/o al personale della stazione appaltante dall'Impresa aggiudicataria, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'espletamento del servizio.

La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di

terzi e del personale tutto della stazione appaltante, derivante dall'esecuzione e gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.

#### **Art. 21- PENALI. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori maggiori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio.

La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio potrà applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- inottemperanza alle indicazioni ricevute dal Referente Tecnico del servizio: 70,00 (settanta/00) euro per ogni segnalazione di disservizio o inadempimento nell'esecuzione del servizio;
- ritardo nell'adeguarsi alle indicazioni ricevute: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Impresa aggiudicataria di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Ente alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Ente si riserva comunque, in caso di constatata applicazione di 5 (cinque) penali in un periodo di 30 (trenta) giorni solari, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione, fermo restando il risarcimento dei maggiori danni.

La stazione appaltante potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto, al raggiungimento di tale soglia la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario.

#### **- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'aggiudicatario conviene stipula e si assoggetta alla seguente clausola risolutiva espressa (ex art 1456 C.C): Il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui le prestazioni non vengano adempiute secondo le modalità previste dal presente capitolato. Le obbligazioni da eseguirsi a pena di risoluzione e poste a carico dell'aggiudicatario riguardano esattamente e precisamente tutte quelle indicate nel presente capitolato, mentre per la stazione appaltante riguardano solo ed esclusivamente il pagamento dei corrispettivi pattuiti.

La presente clausola è da considerarsi come parte integrante e sostanziale del contratto e/o della sua stipula e del presente capitolato.

#### **Art. 22 – RECESSO**

Fermo il disposto di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può recedere dal Contratto anche nei seguenti casi non imputabili all'Impresa aggiudicataria:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal Contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora

La stazione appaltante intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura o alla sua sospensione o interruzione.

La stazione appaltante è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la stazione appaltante.

#### **Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Rup propone di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 24 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario costituisce, prima della stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.

Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità.

Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario segnala il possesso del requisito, e lo documenta allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o copia conforme all'originale.

#### **Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 26 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catania.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali della stazione appaltante dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto, previa esplicita

autorizzazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

**Art. 28 - REFERENTE TECNICO**

Il Referente Tecnico sarà individuato dalla stazione appaltante e comunicato per iscritto all'aggiudicatario prima della sottoscrizione e/o stipula del contratto.

**ART. 29 - NORMA FINALE**

In caso di contestazioni e per quanto non espressamente qui previsto si applicano le norme del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sovrintendente  
Dr. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

