

TEATRO MASSIMO “BELLINI”
VIA A. DI SANGIULIANO 233, 95131 CATANIA

Bando pubblico

**Procedura aperta per l’affidamento del servizio di elaborazione paghe
del personale dipendente del Teatro Massimo Bellini di Catania**

(CIG: 93203460D6)

1) ENTE APPALTANTE

- Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini - Via A. di Sangiuliano 233, 95131 CATANIA C.F. 02289370872 PEC: teatromassimobellinisegreteria.amministrativa@postacertificata.com
- **VALORE A BASE D’ASTA EURO 35.000,00 oltre IVA nella misura di legge**
- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA (art. 95, comma 6, Codice degli appalti pubblici)**

2) OGGETTO - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AGGIUDICAZIONE.

- Il presente Bando disciplina l’affidamento all’esterno del servizio relativo alle attività di gestione e elaborazione delle retribuzioni e delle relative buste-paga dei dipendenti dell’Ente Lirico Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania (nel seguito anche “Teatro” o “Ente”) da effettuarsi, a cura dell’Impresa aggiudicataria (d’ora in avanti, anche “Affidatario” o “Aggiudicatario”), inclusi i connessi e conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali.

Il numero di personale da gestire mensilmente è pari circa **300**, unità, variabili in ragione delle assunzioni/cessazioni che interverranno durante il periodo di servizio; le mensilità da elaborare sono pari a n. 14, oltre la retribuzione accessoria, tra cui il premio di produttività e la retribuzione per straordinari. Il Contratto collettivo applicato al personale dipendente è il CCNL Fondazioni lirico-sinfoniche;

Data la particolarità del CCNL applicato, una parte del personale dipendente del Teatro, assunto a tempo determinato, indeterminato o autonomo, in atto pari a circa n. 300, è iscritto al regime ENPALS mentre altra parte variabile (i collaboratori) è iscritta alla gestione separata INPS. Quindi, per questa categoria di lavoratori, oltre la retribuzione ordinaria e accessoria, andrà elaborato ed inserito in busta paga il relativo compenso oltre che le ritenute ENPALS, a carico del lavoratore e a carico del Teatro.

Si rappresenta, infine, che ricade nell'oggetto del presente servizio anche l'elaborazione della busta/prospetto paga riguardanti altri percettori di reddito assimilati a lavoro dipendente, quali amministratori in carica, componenti dell'organismo di revisione contabile e ogni altra tipologia di lavoratori ricadenti nell'ambito di applicazione dell'art. 50;

- Le attività oggetto del servizio sono presenti nel bando "Servizi professionali fiscali e tributari" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (di seguito MEPA). La procedura verrà gestita interamente tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it.

Requisiti di partecipazione

I requisiti soggettivi e tecnici minimi necessari per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, consistono in:

a) iscrizione da non meno di 5 (cinque) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge nr. 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;

OPPURE: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il cui legale rappresentante della ditta concorrente, o incaricato alla verifica delle operazioni contabili, ovvero ogni singolo professionista concorrente, sia iscritto, secondo quanto stabilito dalla legge 12/1979, ad uno seguenti albi professionali:

- ragionieri e periti commerciali;

- dottori commercialisti;

- consulenti del lavoro;

b) assenza di situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara ed alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

- iscritti al MEPA Consip per la categoria "Servizi professionali fiscali e tributari" o "Servizi di supporto specialistico"

- che abbiano realizzato un fatturato globale pari almeno al doppio del valore posto a base d'asta, quindi a euro 70.000,00, negli ultimi tre esercizi finanziari;

- il possesso di idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali con un massimale di almeno €1.000.000,00 per sinistro (euro un milione/00).

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto

La domanda di partecipazione andrà presentata, entro e non oltre la data individuata sul sistema MePa.

AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice degli appalti pubblici, assegnando il punteggio di 70/100 ai componenti migliorativi dell'offerta e di 30/100, al ribasso offerto sul valore posto a base d'asta.

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) Avere svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di gara documentabili, in favore di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici non economici. Punti 12, per ogni anno di servizio fino a un massimo di punti 36;
- b) Avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto di gara, documentabili, negli ultimi tre anni in favore di enti lirici pubblici che applicano il CCNL-Fondazioni lirico – sinfoniche. Punti 9,00, per anno fino a un massimo di punti 27.
- c) Anticipazione delle scadenze previste dal Paragrafo 7), lett. d), del presente Bando fino a un massimo di sette giorni (quindi al 20 di ogni mese rispetto alla data del 27, prevista): punti 1 da uno a tre giorni di anticipo; punti 2 da quattro e sei giorni di anticipo; punti 4 per sette giorni di anticipo.
- d) Presenza e affiancamento al personale dell'Affidatario del servizio o di suo collaboratore nella settimana di elaborazione delle paghe: presenza assicurata solo in orario antimeridiano (8.00 – 13.00) o pomeridiano (14.00 – 18.00) punti 1; presenza assicurata in entrambe le fasce orarie punti 3;

I rimanenti punti 30 saranno assegnati sulla base del ribasso presentato sul valore posto a base d'asta, il quale dovrà essere espresso in cifre e in lettere, indicando espressamente anche la percentuale di ribasso. In simboli sarà applicata la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

- L'Ente aggiudicatore, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere in tutto o in parte o di revocare in tutto o in parte la presente procedura, ciò anche in relazione ai tempi e alle modalità operative previste nel presente Bando, oppure di non procedere all'aggiudicazione della procedura senza che da ciò possano nascere diritti o pretese da parte dei partecipanti in relazione alle offerte formulate o pretese di mancato guadagno o di qualsivoglia tipo di indennizzo per il lavoro svolto e per le spese sostenute per la partecipazione alla procedura. L'Ente si riserva inoltre di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- La procedura potrà essere revocata, in tutto o in parte, anche per il venir meno del fabbisogno espresso nella stessa, per il mutamento delle situazioni di fatto che hanno indotto l'Amministrazione ad effettuare la procedura, per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario che ne sta alla base, per la mancata successiva ratifica delle somme appostate e prenotate, necessarie all'espletamento della procedura da parte di un qualsiasi organo di controllo dell'Amministrazione.
- Per la valutazione sarà nominata apposita commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

3) DISCIPLINA APPLICABILE AL RAPPORTO CONTRATTUALE.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dalle norme contenute nelle "*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*" oltre che dalle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi, che l'Operatore partecipante dichiara espressamente di conoscere e di accettare;
- dal Bando d'oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che l'Operatore partecipante dichiara espressamente di conoscere e di accettare, senza alcuna riserva;
- dalle norme contenute nel Bando d'oneri riguardante nello specifico i "*Servizi professionali fiscali e tributari*" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e dai documenti pubblicati da Consip SpA sul sito www.acquistinretepa.it che l'Operatore partecipante dichiara espressamente di conoscere e di accettare senza alcuna riserva;
- dalle norme contenute nel presente Bando di servizi nonché dall'altra documentazione di gara, che l'Operatore partecipante dichiara espressamente di conoscere e di accettare senza alcuna riserva;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, "Codice degli appalti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

La partecipazione alla procedura, da parte degli operatori economici, comporta automaticamente la integrale accettazione delle fonti sopra elencate. La sottoscrizione del presente Bando di servizi vale come accettazione ai sensi e ad ogni effetto di legge.

4) DURATA DEL CONTRATTO

- Il contratto avrà una durata di **anni uno** dalla data di stipula del contratto o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula, con facoltà di rinnovo del contratto, ai sensi dell'art 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016 per ulteriori anni uno, da esercitarsi anche per un periodo inferiore ed in maniera disgiunta secondo le esigenze dell'Ente. In quest'ultimo caso, il corrispettivo mensile sarà pari ad un dodicesimo dell'importo annuale IVA esclusa, al netto del ribasso offerto;
- La possibilità del rinnovo si rende necessaria in quanto la gestione del servizio risulta indispensabile e necessaria al funzionamento dell'Ente. Il rinnovo verrà esercitato qualora le esigenze relative alle caratteristiche del servizio restino e si mantengano sostanzialmente inalterate e il servizio garantisca livelli qualitativi di eccellenza.
- **Proroga tecnica.** L'Ente Teatro si avvarrà se necessario della facoltà prevista dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, Codice degli appalti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure d'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, l'Affidatario scelto all'esito della presente procedura sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Bando allo stesso prezzo e condizioni previste.
- **Esecuzione anticipata del contratto.** Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di ordinare all'Affidatario, a seguito di aggiudicazione definitiva e mediante comunicazione scritta, l'avvio delle prestazioni contrattuali, anche in parte, oggetto del presente Bando nelle more della stipulazione del contratto di appalto di servizio. In caso di mancata successiva stipula del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività effettivamente svolte, nei limiti delle somme poste a base di gara e al netto del ribasso offerto.

5) VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può introdurre le varianti al contratto che, a suo insindacabile giudizio, ritiene opportune, nei modi e nelle forme stabilite dall'art. 106, D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o in diminuzione richieste dalla stazione appaltante, fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto, alle stesse condizioni previste da quest'ultimo e con lo stesso ribasso proposto. In ogni caso, l'eventuale variazione o gli aggiornamenti del CCNL applicato al personale dipendente del Teatro non costituiscono variazioni contrattuali.

6) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della fornitura riguarda i seguenti prodotti/servizi:

6.1) Elaborazione mensile degli stipendi/remunerazioni/compensi (buste paga) alle seguenti categorie di personale:

- a) Personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato con applicazione del relativo CCNL;
- b) Altri percettori di redditi assimilati a lavoro dipendente. A solo titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune delle tipologie: amministratori, organi di controllo, componenti commissioni, lavoratori di altri Enti in extra time, lavoratori assimilati ex art. 50 del TUIR;
- c) Eredi.

6.2) Creazione mensile dei seguenti elaborati:

- a) File stipendi per il tesoriere e relativa stampa cartacea con nominativi dipendenti suddivisi per banca e relativi totali finali lordo/ritenute/netto etc.;
- b) File riepilogo nominativo versamento mensile al Fondo di Tesoreria;
- c) Predisposizione, elaborazione ed invio File mensile UNIEMENS, ed eventuale file di rettifica/modifica. Predisposizione, elaborazione ed invio file UNIEMENS per i dipendenti iscritti alla gestione Enpals, a prescindere dalla tipologia di rapporto di lavoro, (indeterminato, determinato, artisti, collaboratori, etc.) in essere.
- d) Predisposizione elaborazione ed invio File mensile INPS, ed eventuale file di rettifica/modifica;
- e) Predisposizione ed elaborazione dei File dei moduli F24 per versamenti IRPEF, addizionali Regionali, Addizionali Comunali, INPS, INAIL, accantonamento al Fondo di Tesoreria, previa acquisizione dei dati da parte della ragioneria dell'Ente, incluso l'invio telematico degli stessi. Tale adempimento dovrà includere la contribuzione Enpals dovuta agli artisti a cachet previo calcolo della stessa a mezzo di cedolino figurativo. Il Teatro, a tal fine, consegnerà all'Affidatario la documentazione necessaria per effettuare tale calcolo, tra cui il contratto di scrittura e l'avviamento al lavoro) nel rispetto delle scadenze di legge.
- f) File per la produzione delle seguenti stampe:
 - Riepilogo voci paga con totali per voce e totali generali lordo, ritenute, netto, oneri per centro di costo;
 - Riepilogo trattenute effettuate ai dipendenti per finanziamenti (cessione V e deleghe) e per trattenute sindacali;
 - Riepilogo per ogni dipendente dei giorni lavorati; dello stato delle ferie e dei permessi (maturati, goduti, residui al 31.12. dell'anno); delle ore di lavoro straordinario effettuate, tutti in formato *excel*;
 - File per l'emissione di reversali e mandati con suddivisione delle imputazioni di spesa, sia per retribuzioni sia per oneri a carico del Teatro, con l'indicazione

della codifica di bilancio, codici SIOPE etc, e la possibilità di trasferimento automatico degli stessi al sistema di contabilità dell'Ente.

A tale scopo, è indispensabile la piena compatibilità tra la procedura paghe e la procedura di contabilità in uso all'ufficio ragioneria dell'Ente, la quale in ogni caso dovrà essere garantita dall'Affidatario senza oneri a carico dell'Ente medesimo.

- Creazione di un Portale a carico dell'Affidatario in cui pubblicare i cedolini e gli altri documenti personali (tra cui, la CU), accessibile tramite Username e PW, per la consultazione da parte del personale dipendente.

6.3) Ulteriori elaborazioni mensili:

- a) Elaborazione e calcolo autoliquidazione INAIL per tutto il personale dipendente. L'Affidatario, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei versamenti mensili dovrà far pervenire al Teatro il modello F24 con i dati necessari alla liquidazione del premio dovuto e all'invio dello stesso;
- b) Calcolo della contribuzione a carico degli artisti e dei professionisti *a cachet* soggetti al regime ENPALS, la quale dovrà pervenire all'Ente, al fine di essere inserita nei contratti di scrittura.
- c) Elaborazione dei prospetti contabili relativi al pagamento TFR dovuto al personale che cessa dal servizio e/o che richiede anticipi durante il rapporto di lavoro, specificando l'importo lordo maturato, l'importo dovuto a seguito di eventuali anticipazioni, la quota a carico dell'Ente e quella gravante sul Fondo di tesoreria, indicando altresì le trattenute da applicare quale sostituto d'imposta.
- d) Elaborazione del File Modello CU sia annuale che in corso, se richiesto dal dipendente, e relativo invio telematico nel rispetto delle scadenze di legge. Se necessario, l'Affidatario s'impegna a elaborare la CU per il personale non gestito direttamente dalla procedura paghe, sulla base delle informazioni fornite dall'Ente.
- e) Adempimenti relativi alla completa gestione dei conguagli per l'assistenza fiscale, compresa l'elaborazione del Modello 730.
- f) Elaborazione file Modello 770, incluso quello riguardante l'anno d'imposta precedente alla data di affidamento del servizio. L'Affidatario s'impegna, altresì, su richiesta dell'Ente e senza oneri aggiuntivi per quest'ultimo, alla conversione e al caricamento dei dati rilevati dalla procedura utilizzata dall'ufficio ragioneria, oltre che al completamento dei quadri del modello 770 dietro consegna del materiale cartaceo da parte dell'Ente. L'Affidatario dovrà altresì trasmettere il modello 770, nella qualità di intermediario, all'Agenzia delle Entrate nel rispetto delle scadenze di legge.
- g) Elaborazione File riepilogativo per stampa annuale per singolo dipendente che riepiloghi, suddivisi per mese, tutte le voci stipendiali suddivise per competenza che per arretrati, nonché gli imponibili previdenziali e i conseguenti oneri e trattenute, imponibili fiscali e relative trattenute, con totali per mese e anno;

- h) Elaborazione File relativo a singole voci retributive (es. ore di lavoro straordinarie) suddiviso per singolo dipendente e riepilogativo di tutti i pagamenti (lordo trattenute netto);
- i) Elaborazione file stipendi per il bilancio di previsione annuale e triennale, avendo cura di indicare: dettaglio delle singole voci stipendiali, oneri previdenziali ed assistenziali; dettaglio del personale raggruppato per codifica di bilancio titolo/missione/programma/capitolo; riepilogo voci stipendiali e possibilità di stampa del documento omettendo il nome del dipendente.
- j) Prospetti TFR di previsione e a consuntivo;

Le denunce di natura fiscale riferite all'anno precedente l'inizio del servizio sono a carico della ditta affidataria. Inoltre, per maggiore chiarezza, si ribadisce che l'Affidatario svolgerà le funzioni di intermediario per la trasmissione dei modelli fiscali e contributivi all'Agenzia delle Entrate e agli enti previdenziali.

6.4) Adempimenti connessi al rinnovo del CCNL del settore.

6.5) Adempimenti connessi alla notifica di cartelle esattoriali o avvisi bonari che pervengono al Teatro durante il periodo di vigenza del contratto, per adempimento si intende la elaborazione e la presentazione di documenti ed istanze da inviare all'ente che ha emesso l'accertamento cartella istanza, atti alla definizione e/o annullamento della richiesta prevenuta al Teatro.

6.6) Consulenza lavoristica. L'Affidatario dovrà provvedere a fornire consulenza del lavoro nelle materie attinenti l'oggetto del presente Bando con particolare riferimento agli aggiornamenti legislativi e normativi in materia di contrattualistica del personale, previdenza, disposizioni fiscali e in materia di relazioni sindacali.

7) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.

Le prestazioni oggetto del presente Bando dovranno essere eseguite attraverso idonea ed autonoma organizzazione di mezzi e professionalità dell’Affidatario, la quale dovrà essere improntata a garantire i più alti livelli di *performance*, in stretto contatto con gli uffici dell’Ente.

A tal fine, l’Affidatario si farà carico di:

- a) Acquisire dal Settore del Personale del Teatro il file di dati relativi alle timbrature dei dipendenti e i dati relativi alle variazioni retributive dovute ad assenze per malattia, congedi non retribuiti, permessi o assenza ad altro titolo, infine a eventuali provvedimenti disciplinari, **entro il giorno 15 (quindici)** del mese di riferimento (entro il giorno se il quindici dovesse risultare non lavorativo per qualsiasi ragione);
- b) Acquisire **entro il medesimo termine di cui alla lettera a)**, presso il settore Trattamento Economico del Teatro i dati relativi alle trattenute sindacali, prestiti

- e pignoramenti e altre trattenute unitamente ai dati relativi a ANF, detrazioni fiscali, e ad altre voci a carico dei dipendenti;
- c) Acquisire presso la Segreteria amministrativa i provvedimenti autorizzativi dei pagamenti mensili da effettuare, oltre ad eventuali altri provvedimenti di conguagli/recuperi/correzioni di emolumenti già percepiti dai dipendenti.
- d) Provvedere alla elaborazione dei suddetti dati, ai fini della determinazione degli stipendi, dei contributi e di ogni altro adempimento richiesto dal presente Bando, tenendo conto del seguente scadenziario:
- Pagamento degli stipendi entro e non oltre il 27 di ogni mese o il giorno precedente se il 27 cade di giorno festivo o non lavorativo;
 - Pagamento degli stipendi di dicembre e della tredicesima entro il 20, dicembre o giorno antecedente se il 20 risulta festivo o non lavorativo;
 - Pagamento della 14esima unitamente allo stipendio del mese di giugno, entro il 27 dello stesso mese;

Pertanto i file relativi alle elaborazioni di cui al presente Bando andranno consegnati all'Ente, entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese (entro il 10 dicembre per quest'ultimo mese). Il Teatro, tramite gli uffici di rispettiva competenza, trasmetterà i dati necessari alle suddette elaborazioni entro il giorno 15 di ogni mese (entro il giorno 4, dicembre per quest'ultimo mese).

Le altre elaborazioni extra mensili dovranno essere consegnate dall'Affidatario entro il termine di quindici giorni rispetto alla scadenza di legge prevista o al termine indicato come tassativo dall'Ente.

I dati sopraindicati saranno trasmessi dai rispettivi uffici del Teatro tramite PEC. Tale mezzo sarà utilizzato per tutte le trasmissioni di dati tra il Teatro e l'Affidatario, al fine di avere certezza in ordine alle date e agli orari delle relative comunicazioni. Nell'ipotesi in cui i dati trasmessi dal Teatro per l'elaborazione degli stipendi presentino degli errori o altre lacune, lo stesso Ente procederà a un secondo invio mensile senza che l'Affidatario possa pretendere compensi aggiuntivi. Soltanto nel caso si renda necessario un terzo invio mensile da parte del Teatro, le buste paga e le elaborazioni effettuate dall'aggiudicatario verranno considerate come una nuova elaborazione e remunerate separatamente sulla base del prezzo del contratto, al netto del ribasso offerto dall'Affidatario in sede di gara.

- e) Garantire la stabilità del servizio senza alcuna soluzione di continuità, salvo casi di comprovata forza maggiore o caso fortuito;
- f) Assicurare che il personale del Teatro addetto agli stipendi possa accedere ai programmi in forma di visualizzazione al fine di procedere a verifiche o stampe. L'Affidatario dovrà consentire la possibilità di export dei dati tramite stampe parametriche e file acquisibili dal Teatro tramite procedura open-source. A tale scopo, l'Affidatario è tenuto a curare la formazione del personale presso la sede

dell'Ente, istruendo gli addetti agli uffici sulle funzionalità dell'applicativo in modalità remoto;

- g) su richiesta degli uffici, provvedere alla compilazione e a all'invio di denunce d'infortunio INAIL; certificazioni di stipendio per eventuali cessioni del quinto o delegazioni di pagamento; richieste di certificazioni di agibilità all'INPS e ex Gestione Enpals; alla quantificazione della spesa per assunzioni a tempo determinato, per straordinari, trasferte, premio di produzione e altre maggiorazioni previste dal CCNL vigente delle fondazioni liriche e sinfoniche con possibilità di trasferimento automatico dei files in busta paga.

7) SUBENTRO NEL SERVIZIO E ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.

Nella fase iniziale del servizio l'Operatore aggiudicatario **sarà tenuto** ad acquisire dal fornitore uscente e, se necessario, con la mediazione del Teatro, i dati progressivi e di conguaglio dell'anno in corso per ogni singola anagrafica dei dipendenti e collaboratori e compiere tutte le necessarie attività propedeutiche, anche di affiancamento al precedente affidatario del servizio, al fine di garantire il corretto espletamento delle prestazioni oggetto del servizio di cui al presente Bando.

L'aggiudicatario dovrà nel periodo di affiancamento elaborare le buste paga ed annessi elaborati previdenziali e fiscali contestualmente al fornitore uscente al fine di permettere al Teatro di verificare il corretto inserimento delle anagrafiche, la verifica della correttezza dei cedolini elaborati in parallelo.

Lo stesso è tenuto, altresì, a prendere contatti con gli uffici del Teatro per ricevere gli elenchi del personale con tutti i dati necessari all'elaborazione delle retribuzioni e per definire tutte le problematiche organizzative che dovessero insorgere nella trasmissione e nella completezza dei file richiesti.

L'Affidatario dovrà coordinarsi con gli uffici del Teatro per provvedere ad acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività del Teatro o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, etc.) gravanti sullo stesso.

Tutte le richieste dovranno pervenire al Teatro in forma scritta e tramite PEC.

Per il subentro nell'incarico l'Affidatario ha a sua disposizione un periodo di 20 (venti) giorni decorrenti dalla stipula del contratto o dal momento in cui il Teatro ordina l'esecuzione anticipata. Trascorso tale periodo, comunque, l'Affidatario dovrà fornire quanto richiesto nel presente Bando nei termini previsti, pena la risoluzione del contratto di servizio.

Prima della fine del servizio di cui al presente Bando, l'aggiudicatario dovrà:

- trasferire al nuovo affidatario del servizio tutta la documentazione e tutti i dati progressivi fiscali ed anagrafici per permettere allo stesso di produrre le buste paga;

- fornire il necessario supporto e il necessario affiancamento al successivo aggiudicatario del servizio;
- effettuare tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e tutti gli adempimenti previsti sempre dalla normativa vigente al termine dell'anno fiscale, in cui cessa l'affidamento per scadenza naturale (es. autoliquidazione Inail, CUID, mod. 770, etc.)

In ogni caso, alla scadenza dell'appalto, l'Affidatario è tenuto a consegnare al Teatro, nei tempi richiesti da quest'ultimo e senza alcun onere aggiuntivo, le banche dati formate nel corso della gestione del servizio in formato open source, con descrizione completa delle relazioni e dei campi delle tabelle e delle query necessarie per una completa lettura dei dati.

8) RISERVATEZZA.

L'Affidatario e i suoi impiegati e dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto professionale, pertanto le notizie e le informazioni conosciute e di cui entreranno in possesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio non potranno in alcun modo essere comunicate o divulgate a terzi.

Lo stesso affidatario del servizio è responsabile del trattamento dei dati personali, dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. L'aggiudicatario s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati e autorizzati al trattamento dei dati personali alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

9) OBBLIGHI INERENTI IL PERSONALE IMPIEGATO

Per adempiere alle prestazioni d'impresa, l'Affidatario si avvarrà di proprio personale esperto e adeguatamente formato, operante sotto la sua responsabilità esclusiva. L'Operatore aggiudicatario garantisce che il personale addetto al servizio possiede una consolidata esperienza professionale, adeguate capacità tecniche e una formazione, tali da consentire lo svolgimento in completa autonomia delle attività previste dal presente Bando.

L'Ente rimane estraneo ad ogni rapporto tra l'Impresa ed il suo personale.

Pertanto, non saranno considerate in alcun modo giustificazioni ad eventuali ritardi o inosservanze del Contratto di servizio, l'assenza del personale dipendente dall'Operatore da qualsiasi causa la stessa derivi, anche se imprevedibile (*es. ferie, maternità, infortunio, malattia*). L'Affidatario dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale proprio in possesso di identica qualifica e capacità professionale. L'Impresa Aggiudicatario è comunque responsabile in via esclusiva di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere nella materia di cui al presente appalto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra.

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui sopra, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Le attività contrattuali di cui al presente Bando, svolte presso i locali della stazione appaltante debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro. L'Impresa Aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali della stazione appaltante continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'Impresa Aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

10) - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive, contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.Igs. n. 50/2016 e s.m.i. Si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare senza alcuna riserva la normativa sulla tutela e sulla sicurezza dei lavoratori.

La stazione appaltante provvederà ai pagamenti solo dopo l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

11) RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Per una più puntuale esecuzione del servizio, l'operatore deve comunicare tramite pec il nominativo di un Responsabile del servizio, il quale è incaricato di dirigere, coordinare

e controllare l'attività del personale adibito all'esecuzione del servizio medesimo. Il Responsabile del servizio sarà l'unico interlocutore del Teatro, cui quest'ultimo si rivolgerà per ogni problema che dovesse sorgere durante il suo espletamento.

Il Responsabile del servizio dovrà assicurare la propria reperibilità telefonica e mediante posta elettronica.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come effettuate validamente allo stesso legale rappresentante dell'impresa. In caso di impedimento del Responsabile del servizio, l'Impresa dovrà darne tempestivamente notizia all'Ente, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Nel caso di mancata comunicazione del nominativo del Responsabile del servizio, sarà considerato tale lo stesso operatore aggiudicatario, ai sensi e ad ogni effetto del presente Bando.

12) VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ.

L'Ente, tramite i responsabili degli uffici di competenza, accerta periodicamente la regolarità dell'esecuzione del contratto. La verifica ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni e obiettivi sia eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate tra le parti.

13) PAGAMENTI.

Il corrispettivo stabilito con l'operatore aggiudicatario del servizio potrà essere fatturato mensilmente. Le fatture dovranno essere inviate in modalità elettronica. L'Aggiudicatario comunicherà prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi. La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne venga fatta pubblicazione ai sensi di legge, deve essere tempestivamente notificata al Teatro, il quale non assume responsabilità per i pagamenti eseguiti ad istituto non più autorizzato a riscuotere.

Nel caso di contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, che andranno notificate all'Impresa a mezzo PEC, il pagamento del corrispettivo sarà sospeso relativamente alla fattura contestata, fatta salva la facoltà dell'Ente di avvalersi della facoltà di risoluzione del Contratto.

14) RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIO - POLIZZE ASSICURATIVE.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente a carico dell'Aggiudicatario. Sono comprese:

- la responsabilità per i danni cagionati ai beni del Teatro;

- la responsabilità per danni cagionati a terzi e/o al personale dell'Ente Teatro derivante dal mancato, ritardato o non corretto espletamento del servizio.

La responsabilità professionale e civile nei confronti di terzi e del personale tutto della Stazione Appaltante, derivante dalla gestione del servizio, deve essere coperta da adeguata polizza assicurativa, stipulata con oneri a proprio carico, la quale deve avere le seguenti caratteristiche:

- prevedere un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con un massimale minimo per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00;
- essere stipulata e prodotta entro la data di avvio del servizio con validità estesa a tutta la durata del servizio.

In ogni caso:

- i massimali sopra riportati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Impresa aggiudicataria per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Impresa medesima;
- dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo, diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della stazione appaltante;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza od inoperatività di polizze RCT/RCO, non esonera l'Impresa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

15) PENALI.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori maggiori spese e danni per le violazioni/inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio.

L'Ente potrà applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- inottemperanza alle indicazioni ricevute dall'Ente: 40,00 (quaranta/00) euro per ogni segnalazione di disservizio o inadempimento nell'esecuzione del servizio e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- ritardo nell'adeguarsi alle indicazioni ricevute: euro 40,00 (quaranta/00) per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento oppure sull'importo cauzionale con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni alla reintegrazione del suddetto deposito, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

La stazione appaltante si riserva comunque, in caso di più contestazioni o anche di singola contestazione per l'assoluta gravità della stessa, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione, fermo restando il risarcimento dei maggiori danni. In ogni caso, l'Ente potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto, al raggiungimento di tale soglia la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario.

16) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'aggiudicatario accetta la seguente clausola risolutiva espressa (ex art 1456 C.C): Il contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui le prestazioni in esso stabilite a carico dell'operatore non siano adempiute secondo le modalità previste dal presente Bando. La presente clausola è da considerarsi come parte integrante e sostanziale del contratto e/o della sua stipula e del presente Bando.

17) RECESSO.

La Stazione Appaltante può recedere dal Contratto anche nei seguenti casi non imputabili all'impresa Aggiudicatario, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione del recesso unilaterale dal Contratto, esonerando l'Ente dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la stazione appaltante.

Il recesso dal contratto sarà obbligatorio, previa semplice comunicazione all'operatore affidatario, nei casi seguenti:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- il maturare durante l'esecuzione del servizio di uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, Codice degli appalti pubblici, a carico dell'affidatario;

- decadenza, annullamento, revoca, sospensione delle abilitazioni richieste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio o in caso di radiazione dai rispettivi ordini professionali;
- mancata presentazione o rinnovo della polizza assicurativa professionale;
- subappalto non autorizzato.

18) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. RINVIO.

Le parti rinviando agli articoli 105 e 106 del D.Lgs.50/2016, Codice degli appalti pubblici, per ciò che concerne la disciplina del subappalto e della cessione del contratto. In ogni caso, è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge surrichiamate.

19) GARANZIA DEFINITIVA.

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario costituisce, prima della stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 103 dei D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione. Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Se libero professionista, la garanzia definitiva di cui al presente paragrafo, potrà essere sostituita dal possesso di idonea polizza assicurativa professionale con un massimale di almeno €1.000.000,00 per sinistro (euro un milione/00);

20) TRASPARENZA.

L'Impresa dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto; dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso; si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità atta a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma oppure l'Impresa aggiudicataria non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il Contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa della stessa Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

21) SPESE CONTRATTUALI.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti la stipula del Contratto saranno a carico dell'Operatore aggiudicatario.

Il Sovrintendente
f.to dr. Giovanni Cultrera