



AVVISO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

INDIZIONE DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI:

- N. 1) Posto Impiegato Amministrativo 2° Livello – Settore Organizzazione e Personale**
- N. 1) Posto Impiegato Tecnico 1° Livello – Direzione Tecnica**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 104 del 27 luglio 2021, integrata con Deliberazione n. 200 del 17 dicembre 2021 e n. 214 del 31 dicembre 2021, ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, nell'ambito del quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione tramite selezione interna/progressione verticale di:

- N. 1) Posto Impiegato Amministrativo 2° Livello – Settore Organizzazione e Personale**
- N. 1) Posto Impiegato Tecnico 1° Livello – Direzione Tecnica**

Dato atto, nello specifico, che con l'approvazione del Piano triennale è stato stabilito di valorizzare l'esperienza e le professionalità maturate all'interno della struttura organizzativa da parte del personale dipendente, al fine di far fronte al fabbisogno organizzativo dell'Ente Teatro, avvalendosi della facoltà data dall'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Decreto "Madia"), il quale permette di ricorrere a procedure selettive interne per la progressione tra le aree, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e il limite del 30 per cento dei posti previsti nel Piano di fabbisogno come nuove assunzioni;

Richiamato il provvedimento del Sovrintendente n. 555 del 31 dicembre 2021, con il quale è stato approvato il presente Avviso per le procedure di progressione verticale per i posti sopra elencati interno unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla selezione;

RENDE NOTO

Sono indette le procedure di selezione interna mediante progressione verticale con le modalità del concorso per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura dei seguenti posti vacanti:

- N. 1) Posto Impiegato Amministrativo 2° Livello – Settore Organizzazione e Personale**
- N. 1) Posto Impiegato Tecnico 1° Livello – Direzione Tecnica**

1) Modalità e termini di presentazione della domanda.

Il personale interessato dovrà far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile unito al presente Avviso, reso disponibile sul sito internet dell'Ente nella sezione: "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", all'indirizzo:

http://trasparenza.teatromassimobellini.it/lista_bandi.aspx?obligation=174&title=Bandi-di-concorso



La domanda, debitamente sottoscritta e imbustata, dovrà indicare all'esterno la dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione interna per il posto di (indicando il posto cui si chiedere di accedere)**". La stessa dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. La stessa potrà essere inoltrata:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), in formato pdf, sottoscritta con firma autografa e scansionata, al seguente indirizzo PEC dell'Ente Teatro:
teatromassimobellinisegreteria.amministrativa@postacertificata.com
- b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC sopraindicato. In questo caso saranno ammesse solo domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
- c) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto.

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dal Settore Organizzazione e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, di cui al presente Avviso. L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, debitamente motivata, sarà inviata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail ordinario o certificato, indicati nella domanda. I nominativi dei candidati ammessi alla procedura di selezione, unitamente alla data del colloquio, saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

2) Requisiti di ammissione.

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio appartenenti al livello immediatamente inferiore a quello relativo al posto oggetto di selezione, i quali siano in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e che abbiano maturato un'anzianità minima di 6 mesi nel livello inferiore a quello al quale appartiene il posto da coprire.

I titoli di studio richiesti per l'accesso al posto mediante progressione verticale sono:

- n. 1) posto di Impiegato amministrativo 2° Livello – Settore Organizzazione e Personale:
Titolo: diploma di scuola media superiore.
- n. 1) posto di Impiegato tecnico 1° Livello – Direzione Tecnica:
Titolo: diploma di Laurea o titolo equipollente.

3) Valutazione dei titoli. Ai fini della selezione saranno valutati:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli culturali e professionali;
- c) prova selettiva – colloquio.

4) Prova concorsuale. Consiste in una prova selettiva – colloquio tesa ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

5) Punteggi. Per l'accesso ai posti oggetto delle selezioni, il punteggio sarà così distribuito:

- punteggio relativo ai titoli di servizio, culturali e professionali – massimo 30 punti;
- punteggio relativo al colloquio – massimo 30 punti.



La prova colloquio s'intende superata sono nel caso in cui il candidato ottenga un punteggio superiore a n. 21 punti. Il punteggio complessivo del candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali e nella prova teorico/pratica. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nel livello immediatamente inferiore a quello messo a concorso o, nell'ipotesi di uguale anzianità di servizio, il candidato più anziano di età. Il punteggio riservato ai titoli per un massimo di 30 punti è così suddiviso:

a) Anzianità di servizio – Assegnazione di n. 1 punto per ogni anno di servizio prestato fino a un massimo di 10 punti. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerato solo il periodo di servizio eccedente quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione interna.

b) Titoli culturali e professionali

b.1) Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per un massimo di 6 punti. In particolare, saranno assegnati n. 2 punti per il voto di laurea da 92 fino a 101; 4 punti per il voto di laurea da 101 a 110; n. 6 punti per voto di laurea 110/110 con lode.

b.2) Pubblicazioni (massimo 5 punti). Le pubblicazioni saranno valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale.

b.3) Titoli scientifici, di studio e professionali (massimo n. 9 punti). Saranno valutate le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di studio, di perfezionamento o di specializzazione conseguiti presso istituzioni universitarie o altri enti statali, regionali o locali legalmente riconosciuti.

6) Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice come disposto con Provvedimento del Sovrintendente n. 555 del 31/12/2021 è costituita da tre membri:

- Sovrintendente (presidente)
- Direttore Amministrativo (componente)
- Collaboratore della Governance (componente)

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da personale dipendente individuato dal Sovrintendente.

7) Valutazione e graduatorie di merito

Dopo lo svolgimento della prova colloquio, la Commissione attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla progressione verticale secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. Conclusa la fase di valutazione della prova colloquio, la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli. Ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello ottenuto nella prova colloquio. I verbali delle sedute della Commissione, la graduatoria finale e la nomina del vincitore saranno approvati dell'Organo Istituzionale competente.

In ogni caso, l'Ente Teatro si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese in sedi di partecipazione alla selezione, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci. Qualora dal controllo successivo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, in candidato/dichiarante decadrà dalla graduatoria.



Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Ente Teatro a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito l'ammissione/esclusione dalla progressione verticale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

Responsabile del relativo procedimento e del trattamento dei dati del personale è il dott. Giuseppe Castrogiovanni, Responsabile del Settore Organizzazione e Personale.

Prot. n. 1104 dell' 11/03/2022

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Castrogiovanni**

F.to