



Prot. n. 2999

95131 Catania 15 LUG. 2021

Via A. di Sangiuliano 233 -

ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che

- sussiste la necessità di assicurare la copertura del posto di direttore amministrativo, per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto e ciò nelle more della copertura del relativo posto secondo le modalità di legge;
- l'urgenza e la necessità di assicurare l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo sono anche e soprattutto collegati al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico, necessità ed urgenza ancora più impellente dato il perdurare della situazione di criticità collegata all'emergenza sanitaria scaturita dal Covid-19;
- nelle more della configurazione della nuova pianta organica e dell'indizione del relativo concorso pubblico per la copertura del posto, è indetta una selezione interna comparativa riservata ai dipendenti dell'area tecnico-amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso delle peculiari competenze tecniche e professionali, al fine di costituire una graduatoria volta al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo.
Il suddetto incarico verrà conferito per il periodo iniziale di sei mesi, fatto salvo il caso in cui, prima della scadenza del suddetto termine, venga portato a completamento il concorso pubblico per il posto di direttore amministrativo con l'individuazione del vincitore o il caso in cui, per scelta insindacabile dell'Amministrazione, si ritengono superate le ragioni che hanno reso necessario il ricorso alla presente selezione.

I compiti connessi alla figura di direttore amministrativo sono quelli di cui all'art. 49 del Regolamento Organico dell'Ente.

Requisiti richiesti per l'ammissione:

1. appartenenza all'area amministrativa, nella fascia direttiva di Funzionario B o di 1° livello che abbia svolto, a seguito di specifico incarico ripetuto nel tempo, mansioni di Funzionario B con elevato grado di professionalità, autonomia e responsabilità, discrezionalità di poteri al fine dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi connessi al settore al cui coordinamento e controllo è stato preposto;
2. diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio;
3. adeguate conoscenze in campo giuridico-economico ed organizzativo-gestionale con capacità di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione dall'Ente;
4. conoscenza del CCNL vigente per le Fondazioni liriche-sinfoniche anche con riferimento alle relazioni sindacali ed alla contrattazione integrativa.



Prot. n. 2399

95131 Catania 15 LUG. 2021

Via A. di Sangiuliano 233 -

Criterio per la selezione

In presenza di più domande di disponibilità, l'Ente si riserva di operare una scelta in funzione delle specifiche esperienze curriculari e professionali maturate da ciascun partecipante.

Le domande verranno esaminate di concerto dal Commissario Straordinario e dal Sovrintendente. All'esito della valutazione, la nomina verrà formalizzata con apposito atto dal Commissario Straordinario

L'Ente si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento qualora, a proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno degli interessati non trovassero corrispondenza con le esigenze gestionali ed organizzative dell'Amministrazione.

In particolare, per il conferimento dell'incarico di direttore amministrativo si terrà conto:

- a) delle attitudini, capacità professionali e percorsi formativi di ciascuno degli interessati, come desumibili dal curriculum vitae;
- b) dalle esperienze professionali finì qui maturate, con particolare riferimento alle responsabilità maturate come Capo Settore;
- c) dell'anzianità di servizio nel profilo di funzionario amministrativo;
- d) delle competenze organizzative e gestionali maturate nell'ambito giuridico-economico e, in particolare, del contenzioso.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda va redatta sottoscrivendola con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dettagliato curriculum vitae, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 19 luglio 2021 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione della domanda entro il termine sopra indicato. Farà fede, a tal fine, il timbro dell'Ufficio Protocollo che dovrà riportare giorno ed ora di consegna della domanda.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso".

Il Commissario Straordinario
(dott.ssa Daniela Lo Cascio)