

Prot. n° 106

Catania, li 12 GEN. 2021

ATTO DI INTERPELLO

Con il presente atto, per porre rimedio alla situazione critica collegata all'esiguità delle risorse umane in servizio presso il Teatro, che negli ultimi anni si è ulteriormente aggravata a causa del collocamento a riposo di diverso personale dipendente che ricopriva vari ruoli all'interno dell'organizzazione amministrativa e che sinora non è stato possibile sostituire a causa del blocco delle nuove assunzioni nella Pubblica Amministrazione, questo Ente intende rivolgere atto di interpello al personale dipendente delle varie Amministrazioni Pubbliche, aventi sede nel territorio della Provincia di Catania, che sia disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente con la modalità del conferimento dell'incarico extra time e a titolo oneroso.

A tal fine necessita reperire personale per il numero e le mansioni di seguito indicate:

- N. 4 dipendenti con qualifica non inferiore a funzionario direttivo con competenze nei seguenti settori:
 - N. 1 dipendente con la laurea in giurisprudenza per supportare il capo settore legale e contenzioso nella istruzione degli affari legali del Teatro e delle procedure inerenti il contenzioso;
 - N. 1 dipendente da assegnare al Settore Trattamento economico con competenza nella gestione economica del personale (buste paghe, TFR, INPS, INAIL) ed adempimenti fiscali correlati;
 - N. 1 unità da assegnare al Settore Provveditorato e Contratti per la cura delle procedure volte all'acquisizione di beni e/o servizi con esperienza nella istruttoria e predisposizione degli atti relativi all'indizione delle varie procedure di gara, nel rispetto della contrattualistica pubblica, comprendente anche l'utilizzo delle procedure di acquisizione di beni e servizi (SIMOG e MEPA);
 - N. 1 unità per la gestione del personale con competenza nella gestione delle politiche per il personale negli enti pubblici. Requisito richiesto: conoscenza della normativa del lavoro e della contrattualistica di settore; esperienza nella gestione dell'organizzazione del personale.

- N. 11 dipendenti con qualifica di istruttore direttivo con competenze nei seguenti settori:
 - N. 4 dipendenti con almeno il diploma di ragioniere per supportare i Servizi finanziari, vale a dire il Settore Contabilità, il Settore Trattamento Economico ed il Servizio contributi e oneri previdenziali;
 - N. 1 addetto all'Ufficio Comunicazione con esperienza nell'ufficio stampa, comunicazione e relazioni esterne e gestione dell'attività amministrativa ed editoriale, nonché con funzioni di supporto amministrativo ed operativo all'attività di servizio;