



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SELEZIONE  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE  
DELL'ALLESTIMENTO SCENICO DELL'E.A.R. TEATRO MASSIMO V. BELLINI DI  
CATANIA**

**Art. 1**

**Premessa**

L'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini, con il presente avviso, promuove una manifestazione di interesse e selezione al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di legge, a ricoprire il ruolo di Direttore dell'allestimento scenico, con contratto di natura autonoma, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare domanda per l'affidamento dell'incarico in oggetto senza che ciò comporti alcun obbligo a proseguire in capo all'Ente.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i soggetti che hanno inviato istanza possano vantare alcuna pretesa.

**Art. 2**

**Tipologia di incarico**

L'incarico, che si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha per oggetto una prestazione d'opera intellettuale, resa senza vincolo di subordinazione e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile.

Il professionista dovrà agire in assoluta autonomia, senza risultare soggetto a vincoli di dipendenza gerarchica da parte dell'Ente, fatto salvo il necessario coordinamento con la Direzione Artistica e con il Sovrintendente.

**Art. 3**

**Contenuto dell'incarico**

Il Direttore dell'allestimento scenico è preposto alla Direzione degli Allestimenti Scenici dell'Ente, e svolge i seguenti compiti:

- supervisione nella realizzazione, interpretazione e lettura degli schizzi e disegni progettuali anche virtuali, finalizzati alla costruzione di elementi scenografici per spettacoli tradizionali e multimediali, coordinando con l'ausilio del personale responsabile le movimentazioni delle scene e dei macchinari durante le prove e gli spettacoli;

-svolgere le attività di controllo tecnico inerenti la realizzazione dell'allestimento e la verifica degli spazi scenici, individuando soluzioni tecniche e tecnologiche che garantiscano la realizzabilità del progetto;



- Coordinare le attività con gli altri componenti dell'equipe tecnica, nonché con scenografi, registi, bozzettisti, costumisti, datori luci, ect.. per la realizzazione degli allestimenti scenici;
- verificare le disponibilità e fattibilità delle produzioni di terzi ( dimensioni e volumi, risorse tecniche e umane necessarie per la realizzazione della produzione) ;
- dirigere il laboratorio di produzione di scena e arredi;
- è responsabile per tutto quanto attiene al settore scenico nelle prove e negli spettacoli e, d'intesa con il Direttore artistico, predispone e cura l'attuazione dei calendari di lavoro e degli ordini di servizio necessari al funzionamento del settore a lui affidato;
- definire i piani di produzione in relazione alle scelte artistiche e i programmi di lavoro conseguenti, fornendo ai bozzettisti, scenografi e registi ogni utile assistenza;
- vigilare sulla conservazione delle scene, arredi e costumi, nonché inventariare quanto assegnato;
- curare e provvedere al potenziamento, all'aggiornamento ed alla conservazione delle strutture tecnico-sceniche, nonché all'immagine visivo – artistica della produzione, avvalendosi dei servizi competenti;
- verificare l'acquisizione preventiva del parere di fattibilità dell' RSPP sugli allestimenti scenici per quanto attiene alla sicurezza, sia in fase di esame dei bozzetti e delle proposte scenografiche ,che durante la fase di realizzazione nei laboratori ,sia in fase di montaggio e smontaggio in palcoscenico.
- coordinare, verificare e autorizzare le richieste d'ordine di materiali e servizi necessari ai settori di competenza, nonché le attività di facchinaggio e trasporto del materiale e degli allestimenti sia in forma diretta che appaltata.
- curare anche su supporto informatico la predisposizione delle piante di palcoscenico e di tutti gli spazi utilizzati per la rappresentazione dei singoli allestimenti.

La posizione che il candidato andrà a ricoprire è da ricondursi ad una collaborazione professionale ai sensi degli art. 2222 del codice civile e seguenti escludendo qualsiasi vincolo di subordinazione, soggetta a fatturazione .



#### **Art. 4**

##### **Requisiti obbligatori per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E., con adeguata conoscenza della lingua italiana; per i cittadini extra comunitari occorre essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo, rilasciato dalle competenti autorità italiane, da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.;
- f) Non avere subito condanne e non avere procedimenti penali pendenti che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Essere in regola con gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di accesso**

- a) Laurea in Architettura o diploma di Scenografia rilasciato da Accademia statale di Belle Arti;
- b) pregressa esperienza lavorativa, da dichiarare in curriculum e da comprovare con apposita documentazione da allegare alla domanda, di direzione dell'allestimento scenico teatrale o di direzione tecnica con funzioni anche di direzione degli allestimenti scenici, all'interno di teatri di tradizione, delle Fondazioni Liriche sinfoniche in Italia, o Enti consimili e/o all'estero;
- c) conoscenza della normativa applicabile alle Fondazioni Liriche;
- d) conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) conoscenza degli strumenti informatici di base e di autoCAD

La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alla lett. b) dovrà essere supportata, nel proprio curriculum vitae da una sufficientemente specifica indicazione delle esperienze maturate.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.



## Art. 6

### **Presentazione delle domande e documentazione. Termini, curricula e certificazioni a corredo della domanda.**

Gli interessati sono invitati a far pervenire, in formato PDF, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso ( Allegato A) tramite posta elettronica certificata, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 7 settembre 2020.

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore degli Allestimenti Scenici del Teatro Massimo Bellini di Catania”.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: [teatromassimobellinisegretria.amministrativa@postacertificata.com](mailto:teatromassimobellinisegretria.amministrativa@postacertificata.com)

Nella domanda il candidato, a pena di esclusione, dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale e/o partita IVA;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- 7) titolo di studio, con indicazione della denominazione e della data di conseguimento;
- 8) luogo di residenza;
- 9) indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla presente selezione se diverso dalla residenza e recapito telefonico;
- 10) l'insussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, precisando in caso contrario le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;
- 11) l'insussistenza di motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- 12) di essere in regola con gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- 13) di prendere atto che il presente bando di selezione non obbliga in alcun modo l'Ente Teatro Massimo Bellini circa il conferimento dell'incarico, stante che l'Ente è in gestione provvisoria.  
Ne consegue che l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore degli Allestimenti Scenici anche per un periodo limitato legato alle esigenze della propria programmazione in relazione alle capacità di spesa legate all'approvazione del bilancio di previsione triennale. In tal caso, al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 10 si procederà in quota parte, in corrispondenza al periodo per il quale è stato conferito l'incarico.
- 14) di accettare tutte le condizioni del presente avviso; di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679;



- 15) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- 16) di impegnarsi a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) Curriculum vitae debitamente sottoscritto che dovrà contenere i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita nonché tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;
- b) titoli professionali che il candidato ritenga utili ai fini della selezione;
- c) elenco di tutti i documenti e titoli presentati in uno alla domanda, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti e titoli che il candidato ritenesse utile presentare possono essere presentati in originale o in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero con le modalità degli artt. 46 e 47 del predetto decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui al superiore punto.

Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nel termine sopra stabilito.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto, non verrà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente inoltrata.

#### **Art. 7**

##### **Esclusione dalla selezione.**

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto all'art. 6 del presente bando;
- 2) siano prive della firma del candidato o di uno dei dati richiesti nell'art. 6;
- 3) manchino del curriculum vitae del candidato;
- 4) siano presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'art. 4 o non abbiano i requisiti di accesso di cui al precedente articolo 5.

In ogni caso, l'Ente si riserva di escludere dalla presente , candidati che con esso abbiano avuto o abbiano contenziosi in corso.



## **Art. 8**

### **Modalità di svolgimento e criteri di selezione**

L'esame delle domande, la valutazione dei titoli, e la loro rispondenza con le finalità istituzionali dell'Ente, saranno effettuati da un'apposita commissione incaricata e nominata, successivamente alla scadenza del termine indicato al precedente articolo 6) per la presentazione delle domande di partecipazione, con delibera del Commissario Straordinario, formata da n. tre componenti, funzionari dell'Ente di cui uno esperto nelle materie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

La selezione si articola in una valutazione del curriculum vitae ed in un colloquio.

Procedura della selezione:

#### **A) Valutazione del curriculum:**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione come sopra costituita procederà all'esame ed alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione e di quelli richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso al presente bando.

Si procederà, quindi, alla valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;
- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso Teatri lirici, enti, istituzioni ed organismi analoghi.

Per la valutazione del curriculum, la Commissione disporrà collegialmente di un punteggio massimo di 40 punti da assegnare sulla base di criteri che verranno dalla stessa definiti nella prima seduta di insediamento, preliminarmente all'inizio delle operazioni di esame delle domande di partecipazione.

A seguito dell'esame delle candidature pervenute, sarà redatta un'apposita graduatoria in base ai punteggi assegnati al curriculum e all'esperienza professionale.

#### **B) Colloquio:**

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità tecnico-organizzative del candidato, dell'attitudine alla gestione e al coordinamento del personale e della conoscenza della materia specifica di cui all'art. 3 del presente avviso.

Dall'esito del colloquio ogni candidato otterrà un punteggio compreso da 0 a 30 punti. Non saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno per il colloquio un punteggio inferiore a 10 punti.

I candidati verranno informati della data del colloquio almeno 7 giorni prima, tramite Pec.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente.



La partecipazione al colloquio implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione e la disponibilità del candidato medesimo ad iniziare subito la collaborazione.

#### **Art. 9 Graduatoria**

Al termine delle valutazioni, la Commissione giudicatrice stilerà la relativa graduatoria definitiva in base al punteggio totale ottenuto da ciascun candidato risultato idoneo.

La suddetta graduatoria definitiva sarà resa pubblica sul sito internet dell'Ente, conformemente ai criteri di pubblicizzazione del presente bando; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative.

#### **Art. 10 Durata del contratto e corrispettivo**

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Bando, sarà stipulato un contratto di collaborazione autonoma.

**L'incarico avrà durata annuale e si intende non tacitamente rinnovabile.**

Il corrispettivo annuo è fissato in € **50.000,00 oltre IVA e oneri di legge**, da liquidare trimestralmente, a presentazione di regolare documento contabile, previa verifica che l'incarico è stato effettuato in conformità al contratto, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche intestato all'affidatario e dallo stesso comunicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Essendo l'Ente in gestione provvisoria, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore degli Allestimenti Scenici anche per un periodo limitato legato alle esigenze della propria programmazione in relazione alle capacità di spesa legate all'approvazione del bilancio di previsione triennale. In tal caso, al pagamento del corrispettivo di cui al presente articolo si procederà in quota parte, in corrispondenza al periodo per il quale è stato conferito l'incarico.

#### **Art.11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti è finalizzato unicamente alla stesura di liste d'accreditamento per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nelle liste e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed in non affidamento di incarichi;
- e) e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.



**Art.12**  
**Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, unitamente all'allegato A (Istanza di partecipazione) sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e concorsi".

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente avviso possono essere fatte rivolgendosi alla dott.ssa Concetta Elena Piscopo – Capo Settore del Personale, a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta inviando una mail all'indirizzo: [ufficiodelpersonale@teatromassimobellini.it](mailto:ufficiodelpersonale@teatromassimobellini.it) non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande; le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate sul sito [www.teatromassimobellini.it](http://www.teatromassimobellini.it).

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne ravvisasse l'opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte dell'Ente che potrà individuare e nominare il direttore degli Allestimenti Scenici anche al di fuori dei curricula presentati.

Fa parte integrante del presente avviso

- Allegato A – Domanda di partecipazione

Catania, 20 agosto 2020

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Daniela Lo Cascio

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Lo Cascio', is positioned below the printed name of the official.