



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
DI RESPONSABILE DEL SETTORE COMUNICAZIONE DELL’E. A. R. TEATRO MASSIMO V.
BELLINI DI CATANIA**

Art. 1

Premessa

L’Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini, con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 29 luglio 2020, intende avviare una procedura di selezione per titoli al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di “Responsabile del Settore Comunicazione”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con specifica e comprovata esperienza nel settore giornalistico e nell’attività di comunicazione, possono presentare domanda per l’affidamento dell’incarico in oggetto senza che ciò comporti alcun obbligo a proseguire in capo all’Ente.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i soggetti che hanno inviato istanza possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2

Tipologia di incarico

L’incarico, che si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha per oggetto una prestazione d’opera intellettuale, resa senza vincolo di subordinazione e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 2229 e segg. del Codice Civile.

Il professionista dovrà agire in assoluta autonomia, senza risultare soggetto a vincoli di dipendenza gerarchica da parte dell’Ente, fatto salvo il necessario coordinamento con la Direzione Artistica e con il Sovrintendente.

Art. 3

Contenuto dell’incarico

Oggetto del servizio è la gestione delle funzioni di Responsabile del Settore Comunicazione dell’Ente, incarico a carattere altamente specialistico per l’intrinseca specificità dei temi connessi all’attività di un ente lirico ed alla correlativa programmazione.

Opere, balletti, concerti, con il loro corredo di iniziative culturali e divulgative, richiedono un’articolata promozione non solo sulla stampa generalista ma anche e, soprattutto, su quella specializzata. In questa visione, l’incarico dovrà consistere nella elaborazione e realizzazione di una strategia di comunicazione integrata dal forte contenuto innovativo, coordinando l’attività volta



all'utilizzo di un'ampia gamma dei media esistenti al fine di promuovere l'immagine ed il prodotto artistico che il Teatro Massimo Bellini offre alla platea nazionale ed internazionale.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la figura individuata quale responsabile del Settore Comunicazione, dovrà provvedere, in collaborazione, quando necessario, con le varie Direzioni ed in stretto collegamento con il Sovrintendente, allo svolgimento dei seguenti compiti e servizi sia in forma diretta che coordinando il personale all'uopo individuato:

- ▶ mantenimento di un rapporto istituzionale tra l'Ente e gli organi di informazione, attraverso la predisposizione di un sistema di comunicazione basato sull'utilizzo sia di strumenti off-line (testate cartacee, cartellonistica, press-kit dedicati, etc.), sia on-line (web, social-media, etc.).
Tale comunicazione integrata dovrà essere mirata ad assicurare congrue attività di informazione dirette in via primaria ai mass-media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) ed ai cittadini (anche tramite inserzione sul sito internet o social istituzionali). Il collegamento ed i rapporti con gli organi di informazione dovranno essere assicurati dal massimo grado di professionalità, trasparenza, tempestività ed obiettività.
- ▶ redazione di note, comunicati stampa ed articoli, al fine di garantire un'adeguata comunicazione ed informazione circa la programmazione artistica dell'Ente;
- ▶ organizzazione e gestione di conferenze stampa,
- ▶ Cura dei rapporti con gli organi di informazione, quotidiani, periodici e televisioni a carattere locale e a carattere nazionale;
- ▶ Cura dei rapporti con critici ed operatori musicali;
- ▶ Raccolta e sistemazione della rassegna stampa;
- ▶ Coordinamento delle attività funzionali alla cura e diffusione dei contenuti streaming (conferenze, opere, concerti, materiale d'archivio)
- ▶ Attività editoriale volta al coordinamento e monitoraggio di tutte le attività funzionali alla realizzazione e divulgazione delle produzioni editoriali del Teatro Massimo Bellini, con particolare riferimento ai libretti di sala della Stagione Lirica, Sinfonica e di Balletto
- ▶ Attività volta alla realizzazione di un piano di comunicazione; in particolare, dei piani promo-pubblicitari sia digitali che editoriali, relativi all'articolata attività dell'Ente, con l'individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante ed aggiornata informazione sull'attività dell'Ente;



- ▶ Coordinamento della produzione di video promozionali con interviste;
- ▶ coordinamento del customer care online;

- ▶ coordinamento della programmazione di contenuti di prodotti radiofonici e/o televisivi, relativi alla programmazione dell'Ente analizzando format e modalità di diffusione dei contenuti con la proposta di eventuali innovazioni;

- ▶ quant'altro connesso con la normale attività di un settore comunicazione.

Il responsabile della comunicazione, in costante raccordo con gli Organi dell'Ente e con la Direzione Artistica, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività di spettacolo previste, sarà tenuto a garantire la sua presenza presso la sede del Teatro ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi dell'Ente.

Art. 4

Requisiti obbligatori per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere alla data di pubblicazione sul sito informatico dell'Ente i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E., con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.;
- f) Non avere subito condanne e non avere procedimenti penali pendenti che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Essere in regola con gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Art. 5

Requisiti di accesso

- a) Abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo dei Giornalisti – elenco professionisti con anzianità non inferiore a 5 anni;
- b) Buona conoscenza della lingua inglese;
- c) Comprovata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione e stampa presso Teatri lirici, enti, istituzioni ed organismi complessi di carattere musicale, da almeno 3 anni;



- d) comprovata esperienza pubblicistica ed editoriale di uguale durata, espletata attraverso estensione, redazione e pubblicazione di articoli e saggi di carattere storico e critico, inerenti la materia in questione.

La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alla lett. c) e d) dovrà essere supportata, nel proprio curriculum vitae da una sufficientemente specifica indicazione delle esperienze maturate.

La abilitazione all'esercizio della professione conseguita in un altro paese dell'Unione Europea deve essere riconosciuta equipollente in base alla normativa vigente a quella indicata alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Per i cittadini dei paesi dell'Unione Europea costituisce titolo l'aver prestato servizio presso le istituzioni pubbliche e/o private e teatri che rivestono caratteristiche assimilabili a quelli italiani sopra indicati.

La abilitazione all'esercizio della professione e i titoli professionali conseguiti in altro paese dell'Unione Europea devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6

Presentazione delle domande e documentazione. Termini, curricula e certificazioni a corredo della domanda.

Gli interessati sono invitati a far pervenire, in formato PDF, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso (Allegato A) tramite posta elettronica certificata, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Ente e, precisamente, entro il termine perentorio delle ore 20,00 del 15/08/2020.

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Domanda di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile della comunicazione del Teatro Massimo Bellini di Catania".

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: teatromassimobellinisegretria.amministrativa@postacertificata.com

Nella domanda il candidato, a pena di esclusione, dovrà indicare con chiarezza e precisione:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale e/o partita IVA;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- 7) titolo di studio, con indicazione della denominazione e della data di conseguimento;



- 8) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di giornalista con indicazione della data di iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- 9) luogo di residenza;
- 10) indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla presente selezione se diverso dalla residenza e recapito telefonico;
- 11) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge antimafia;
- 12) l'insussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, precisando in caso contrario le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;
- 13) l'insussistenza di motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- 14) di essere in regola con gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- 15) di prendere atto che il presente bando di selezione non obbliga in alcun modo l'Ente Teatro Massimo Bellini circa il conferimento dell'incarico, stante che l'Ente è in gestione provvisoria.

Ne consegue che l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione anche per un periodo limitato legato alle esigenze della propria programmazione in relazione alle capacità di spesa legate all'approvazione del bilancio di previsione triennale. In tal caso, al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 10 si procederà in quota parte, in corrispondenza al periodo per il quale è stato conferito l'incarico.

- 16) di accettare tutte le condizioni del presente avviso; di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679;
- 17) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- 18) di impegnarsi a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto nel quale, oltre ai dati anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del percorso professionale e dell'esperienza del candidato;
- b) titoli professionali che il candidato ritenga utili ai fini della selezione;
- c) progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico contenente un'ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione per conto del Teatro Massimo Bellini, completo di modalità di intervento del candidato nell'ambito di tale progetto, indicando le strategie per un'attività di comunicazione indirizzata alla valorizzazione mediatica dell'immagine e del prodotto artistico che il Teatro offre alla platea nazionale ed internazionale ;
- d) elenco di tutti i documenti e titoli presentati in uno alla domanda, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



Tutti i documenti e titoli che il candidato ritenesse utile presentare possono essere presentati in originale o in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero con le modalità degli artt. 46 e 47 del predetto decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui al superiore punto.

Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Il recapito tempestivo della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nel termine sopra stabilito.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto, non verrà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente inoltrata.

Art. 7

Esclusione dalla selezione.

Non saranno ritenute ammissibili le domande che:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto all'art. 6 del presente bando;
- 2) siano prive della firma del candidato o di uno dei dati richiesti nell'art. 6;
- 3) manchino del curriculum vitae del candidato;
- 4) siano presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'art. 4 o non abbiano i requisiti di accesso di cui al precedente articolo 5.

In ogni caso, l'Ente si riserva di escludere dalla presente , candidati che con esso abbiano avuto o abbiano contenziosi in corso.

Art. 8

Modalità di svolgimento e criteri di selezione

L'esame delle domande, la valutazione dei titoli, dei progetti artistici e la loro rispondenza con le finalità istituzionali dell'Ente , saranno effettuati da un'apposita commissione incaricata e nominata, successivamente alla scadenza del termine indicato al precedente articolo 6) per la presentazione delle domande di partecipazione, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, formata da n. tre componenti, di cui uno esperto in materia giuridica e gli altri due esperti nelle materie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

A) Procedura della selezione:

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione come sopra costituita procederà all'esame ed alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione e di quelli richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso al presente bando.

Si procederà, quindi, alla valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae e studiorum;
- congruenza dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso Teatri lirici, enti, istituzioni ed organismi complessi di carattere musicale;



- continuità professionale ed aggiornamento circa le attività precedentemente svolte;
- analisi del progetto/proposta elaborata dal candidato

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà collegialmente di un punteggio massimo di 100 punti di cui n. 80 punti nella valutazione dei titoli e n. 20 punti nella valutazione del progetto/proposta.

Il punteggio massimo di 80 punti previsto per la valutazione dei titoli verrà ripartito secondo i criteri definiti nella tabella seguente:

N.	REQUISITO	PUNTI MAX	CRITERIO
1.	Iscrizione all'Albo dei giornalisti di cui alla lett. a) dell'art. 5 del presente bando	10	Verrà riconosciuto un punto, per ogni anno, oltre ai 5 richiesti, fino ad un massimo di 10 anni
2.	Esperienze lavorative specifiche di cui alla lett. c) dell'art. 5 del presente bando	36	Verranno riconosciute n. 6 punti per ogni anno, oltre ai 3 richiesti, per un massimo di 6 anni. La frazione di mese sarà considerata mese intero se il periodo di attività lavorativa è pari o superiore a 15 giorni. Non verrà considerato il periodo inferiore a 15 giorni
3.	Esperienza pubblicistica ed editoriale di cui alla lett. d) dell'art. 5 del presente bando	30	Verranno riconosciute n. 5 punti per ogni anno, oltre ai 3 richiesti, per un massimo di 6 anni. La frazione di mese sarà considerata mese intero se il periodo di attività lavorativa è pari o superiore a 15 giorni. Non verrà considerato il periodo inferiore a 15 giorni
4.	Altri titoli professionali	4	Laurea vecchio ordinamento: 2 punti Laurea triennale: 1 punti Eventuale specializzazione/master: 1 punto

Concluse le operazioni di esame dei titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione procederà alla valutazione del progetto/proposta di cui alla lettera c) dell'art. 6 del presente bando per il quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti.



Art. 9 Graduatoria

Al termine delle valutazioni, la Commissione giudicatrice stilerà la relativa graduatoria che sarà resa pubblica sul sito internet dell'Ente, conformemente ai criteri di pubblicizzazione del presente bando; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative.

Art. 10 Durata del contratto e corrispettivo

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Bando, sarà stipulato un contratto di collaborazione autonoma.

L'incarico avrà durata annuale e si intende non tacitamente rinnovabile.

Il corrispettivo annuo è fissato in € **27.000,00 oltre IVA e oneri di legge**, da liquidare trimestralmente, a presentazione di regolare documento contabile, previa verifica che l'incarico è stato effettuato in conformità al contratto, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche intestato all'affidatario e dallo stesso comunicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Essendo l'Ente in gestione provvisoria, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione anche per un periodo limitato legato alle esigenze della propria programmazione in relazione alle capacità di spesa legate all'approvazione del bilancio di previsione triennale. In tal caso, al pagamento del corrispettivo di cui al presente articolo si procederà in quota parte, in corrispondenza al periodo per il quale è stato conferito l'incarico.

Art.11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti è finalizzato unicamente alla stesura di liste d'accreditamento per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nelle liste e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed in non affidamento di incarichi;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.



Art.12
Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, unitamente all'allegato A (Istanza di partecipazione) sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e concorsi".

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente avviso possono essere fatte rivolgendosi alla dott.ssa Anna Maria Barbagallo – Capo Settore del Provveditorato e Contratti, a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta inviando una mail all'indirizzo: ufficiocontratti@teatromassimobellini.it non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande; le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate sul sito www.teatromassimobellini.it.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne ravvisasse l'opportunità.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte dell'Ente che potrà individuare e nominare il responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazioni anche al di fuori dei curricula presentati.

Fa parte integrante del presente avviso
- Allegato A – Domanda di partecipazione

Catania, 29 luglio 2020

f.to Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Daniela Lo Cascio