

## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente disciplina le modalità e le condizioni di conferimento di incarichi di consulenza legale, di rappresentanza in giudizio e di patrocinio dell’Ente E.A.R. Teatro Massimo Bellini di Catania nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità, efficienza, proporzionalità e trasparenza delle fasi di affidamento dell’incarico.

Tali servizi sono affidati con i limiti di spesa e le modalità previste dal presente Regolamento.

### **Art. 2 - Elenco degli avvocati di fiducia dell’Ente**

Il Teatro Massimo Bellini, previo Avviso Pubblico da pubblicare per trenta giorni consecutivi sul proprio sito internet e da inviare al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catania per darne adeguata pubblicità, provvede all’approvazione, con propria deliberazione, di apposito Elenco di Professionisti di propria fiducia. Per l’affidamento di incarichi legali soggetto ad aggiornamento biennale, suddiviso nelle seguenti sezioni: amministrativo, civile, lavoro e previdenziale, penale, tributario.

L’Elenco ha la funzione di banca dati selezionata da cui trarre, previo esami dei rispettivi curricula e specializzazioni, i nominativi dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di rappresentanza e difesa dell’Ente.

L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato ovvero dal rappresentante dello studio associato, nella quale sarà indicata la sezione o le sezioni di competenza.

La domanda, a cui deve essere allegato il curriculum formativo - professionale, deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- Dati anagrafici e professionali;
- Iscrizione all’Albo professionale;
- L’eventuale iscrizione nell’Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altri giurisdizioni superiori;
- I dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell’esercizio dell’attività professionale;
- L’insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L’insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Teatro, come previsto dall’ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

• L'insussistenza, al momento della richiesta di iscrizione, di contenzioso o incarico legale in essere contro il Teatro, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte dello stesso studio legale;

- Il ramo di specializzazione;
- Le eventuali pubblicazioni nel ramo di specializzazione dichiarato;
- La dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente e l'impegno a non accettare incarichi contro l'Ente medesimo a seguito del semplice inserimento nell'elenco degli avvocati di fiducia;
- L'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dal responsabile del Settore Legale.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico e l'eventuale diniego è disposto dal responsabile come sopra individuato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula e chiedere la cancellazione dall'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

L'elenco viene aggiornato con cadenza biennale entro la fine del mese di febbraio previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro la fine del mese di dicembre precedente.

Per l'iscrizione nell'Elenco, l'Ente attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico al proprio Albo ovvero sul proprio portale Web, ovvero trasmettendo opportuna informazione all'Ordine Professionale.

Le procedure di formazione e aggiornamento annuale all'Albo non costituiscono procedure concorsuali, paraconcorsuali né gara d'appalto o trattativa privata, non essendo previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Possano essere iscritti nell'Elenco gli avvocati, singoli o associati, che:

- abbiano maturato almeno 5 (cinque) anni di iscrizione al relativo Albo professionale e di effettivo esercizio della professione.
- si trovino nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non si trovino nelle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Teatro, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro il Teatro, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte dello stesso studio legale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione e l'esclusione dall'elenco.

Presso il Settore Legale è istituito il registro degli incarichi legali che deve contenere le annotazioni degli incarichi conferiti, dei corrispondenti oneri finanziari nonché delle altre informazioni relative a ciascun incarico.

### **Art. 3 - Compensi professionali**

Il compenso per ogni grado del giudizio verrà determinato sulla scorta dei parametri generali per la determinazione dei compensi approvati dal Ministro della Giustizia ai sensi dell'art. 13, comma 6 della L. 31.12.2012, n. 247 con applicazione dei valori minimi oltre rimborso spese documentate e rimborso forfettario spese generali nella misura del 15% dell'onorario. Il valore totale, ad eccezione del rimborso spese documentate, verrà ridotto del 30%.

### **Art. 4 - Affidamento degli incarichi professionali**

A seguito di decisione del CdA di intraprendere o meno il contenzioso, il professionista da incaricare verrà scelto con provvedimento del Sovrintendente dall'elenco di cui al precedente art. 2, secondo le sezioni di specializzazione e, per garantire la massima trasparenza e limitare al massimo la discrezionalità dell'Ente nonché per perseguire il buon andamento, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa e per il rispetto del principio di rotazione, si procederà a individuare i professionisti scorrendo in ordine alfabetico l'elenco di cui al precedente art. 2.

Con il professionista affidatario dell'incarico verrà sottoscritto un disciplinare nel quale saranno indicati: il compenso pattuito e le modalità di pagamento, i dati della polizza assicurativa per responsabilità professionale, la dichiarazione di compatibilità all'accettazione dell'incarico, i diritti ed obblighi delle parti. Contestualmente il Professionista, con atto riservato, dovrà indicare all'Ente il grado di complessità dell'incarico, la prevedibile durata del processo, le previsioni sull'esito del giudizio ed i possibili percorsi alternativi di soluzione della vertenza.

Il professionista si impegna, altresì, a fare pervenire all'Ente tutti gli scritti difensivi, propri e delle controparti, inerenti la controversia affidatagli, nonché copia dei provvedimenti che verranno adottati nel corso del giudizio.

### **Art. 5 - Prestazioni professionali di elevata professionalità**

Il CdA in casi eccezionali e su questioni di elevata complessità tecnico giuridica e di particolare delicatezza e/o importanza potrà conferire incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente a professionisti anche non inclusi nell'elenco di cui al precedente art. 2 di elevata e riconosciuta professionalità e specializzazione, mediante stipula di apposito disciplinare.

Nel provvedimento di affidamento di incarico dovranno essere adeguatamente motivate le ragioni della scelta che dovrà ricadere su professionisti di elevata professionalità ed esperienza notoriamente riconosciute, specifica competenza nella materia in oggetto, abilitazione al patrocinio presso le Supreme Magistrature.

Il compenso della prestazione sarà preventivamente pattuito tenendo conto della complessità dell'incarico, del valore e dei tempi richiesti per l'espletamento della prestazione, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 3.

#### **Art. 6 - Lettera di conferimento dell'incarico**

Il Responsabile del Settore Legale comunica al Professionista, a mezzo di specifica lettera, la volontà dell'Ente di conferirgli l'incarico.

Il Professionista dovrà sollecitamente comunicare l'accettazione o meno dell'incarico e, in caso positivo, inviare un progetto di parcella. A seguito di acquisizione del progetto di parcella, il Responsabile del Settore Legale predisporrà il provvedimento del Sovrintendente di conferimento incarico ivi incluso l'impegno di spesa.

#### **Art. 7 - Istruttoria ed esecuzione dell'incarico**

Il Teatro si obbliga a fornire tempestivamente dietro richiesta del professionista, per il tramite dei propri uffici, tutti gli atti e documenti utili alla migliore difesa e comunque ogni informazione utile ai fini difensivi.

#### **Art. 8 - Liquidazione**

Le fatture sono liquidate dal Settore legale con la cadenza temporale stabilita e concordata con il professionista incaricato, a seguito della esecuzione delle prestazioni professionali pattuite e/o del compimento delle varie fasi giudiziali, delle quali il professionista incaricato notizierà il Responsabile del Settore legale, mediante informative periodiche.

#### **Art. 9 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di approvazione del Consiglio di Amministrazione e sostituisce integralmente ogni precedente norma, direttiva, indirizzo in materia.

#### **Art. 10 - Norme finali e di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.