

Allegato “ C “

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI E DELLE ATTREZZATURE DI SOLLEVAMENTO DEL TEATRO MASSIMO BELLINI

ART. 1 – Amministrazione appaltante

Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini, Via Antonino di Sangiuliano n. 233 Catania 95131, tel. 095/316860, fax 095/314497 – Posta elettronica:

e.mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

sito internet: www.teatromassimobellini.it

ART. 2 – Caratteristiche principali del servizio

L’Ente intende noto che, in esecuzione del provvedimento del Sovrintendente n. 270 del 18/12/2019, è stata autorizzata l’indizione di una procedura telematica tramite l’utilizzo della piattaforma MEPA per l’affidamento annuale del servizio di manutenzione programmata degli impianti elettromeccanici e delle attrezzature di sollevamento del Teatro Massimo Bellini, da effettuare secondo le modalità definite nel capitolato speciale d’oneri.

Il presente disciplinare di gara e la relativa documentazione allegata contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dall’Ente, ai documenti da presentare a corredo dell’offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all’appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio che verrà concluso con l’aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento ed al capitolato speciale d’oneri, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del bando di abilitazione CONSIP – “ Servizio di manutenzione e riparazione impianti elevatori“ .

C.I.G: 8150004C0D

La documentazione di gara comprende:

disciplinare di gara

capitolato speciale d’oneri

ART. 3 – Oggetto e valore dell’appalto

3.1 L’importo annuale presunto del servizio di manutenzione programmata è pari a € 13.500,00 oltre IVA di cui € 13.000,00 oltre IVA quale importo presunto a base d’asta soggetto a ribasso ed € 500,00 oltre IVA quale importo annuale relativo agli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.

3.2. Si precisa sin d’ora che, in ogni caso, il dettaglio di ciascuna singola attività è contenuto nel Capitolato speciale d’oneri, da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio, a pena di esclusione, sono stabiliti, oltre che nel presente documento, nel capitolato tecnico, contenente le caratteristiche tecniche specifiche e le prestazioni essenziali richieste per il servizio e le relative frequenze.

3.7. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato speciale d'oneri.

ART. 4 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

4.1 L'appalto viene aggiudicato previo esperimento di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 lett. b) del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per come previsto dall'art. 95 4° comma lett. b) del medesimo decreto. Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del d. lgs. 50/2016, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari di € 13.000,00 oltre IVA, quale importo a base d'asta soggetto a ribasso, e di € 500,00 oltre IVA quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione di offerte alla pari o in aumento.

4.2 Nel canone annuale sono comprese le seguenti attività:

- attività periodiche
- reperibilità e remunerazione del diritto di chiamata
- Interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità, ciascuno di valore inferiore all'importo della franchigia non previsti nell'attività periodica.

4.3 Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

- In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che l'importo del prezzo offerto all'interno della scheda dell'offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

4.4 L'offerta dovrà recare esplicita dichiarazione di integrale accettazione, senza riserva alcuna, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'oneri.

4.5 L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

4.6 L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la sua ricezione ed, eventualmente, per ulteriori giorni 90 (novanta) a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione..

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

4.7 La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui si fonda l'intera procedura, come anche

di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

4.8 Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio.

ART. 5 – Richiesta di informazioni/chiarimenti e comunicazioni varie

5.1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla stessa possono essere presentate e trasmesse all'Ente per mezzo della funzione “ Invia richiesta di chiarimenti “ presente sulla piattaforma del MEPA entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 dicembre 2019.

5.2. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicati a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la medesima funzione. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale del MEPA. **Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara** avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma MEPA denominato “ Comunicazioni “. Il concorrente si impegna a verificare costantemente ed a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del MEPA. In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- a) l'apposito box “ Messaggi Personali “ presente nell'area personale;
- b) la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- c) il numero di fax;
- d) il proprio indirizzo di sede legale.

5.3. Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere recapitate utilizzando i sistemi di cui ai punti b), c) e d) solo qualora fosse impossibile l'utilizzo dell'apposito spazio all'interno della piattaforma MEPA denominato “ Comunicazioni “, a causa di mancato o mal funzionamento della procedura. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso il MEPA sono determinate dalle registrazioni di sistema.

5.4. La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di carattere generale e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma del MEPA.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà firmare digitalmente il file pdf prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta.

ART. 6 – Durata dell'affidamento e luogo della prestazione

6.1 Il servizio avrà durata di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto, salva la possibilità di proroga per il periodo massimo di sei mesi.

6.2 La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, in caso di urgenza e/o di necessità, a prestare il servizio entro il quinto giorno successivo alla comunicazione dell'amministrazione, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, fermo restando che in mancanza della stipula del contratto, sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

6.3 La ditta aggiudicataria, su espressa richiesta scritta della Stazione appaltante, da trasmettere prima della scadenza del termine contrattuale, sarà tenuta a prestare il servizio, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni o quelle più favorevoli al momento.

6.4 Trova applicazione l'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare potrà essere richiesto, ad esclusiva facoltà dell'Ente committente e separatamente retribuito il servizio indicati all'art. 1 del CSA, entro un quinto del valore contrattuale originario complessivo.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

ART. 7 – Requisiti di partecipazione alla gara

7.1 Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere iscritti al M.E.P.A. all'interno della categoria manutenzione impianti nel meta prodotto “ Manutenzione e riparazione impianti elevatori”, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di natura professionale, di seguito specificati, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nell'allegato 3 – domanda di partecipazione, nell'allegato 4 – dichiarazione integrativa e nell'allegato 5 – DGUE, predisposti dalla stazione appaltante, che dovranno essere sottoscritti con la firma digitale:

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinente l'oggetto del presente appalto con specifica del numero e data di iscrizione e dell'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica ;

b) abilitazione per come previsto dalla norma UNI 9927-1 punto 5.1.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza delle informazioni fornite nella documentazione presentata dai concorrenti.

7.2 Circa il possesso dei requisiti generali, si richiama integralmente il testo dell'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3 La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza delle informazioni fornite nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 8 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

8.1. Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 11.4.

10.3. Si fa presente che, in applicazione di quanto testualmente previsto dall'art. 36 6° comma, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART. 9 - Modalità di partecipazione alla gara e sottoscrizione dei documenti di gara

9.1. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, , entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,30 del 7 gennaio 2020, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA”. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

L' offerta sarà composta da due buste virtuali:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta C – contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

9.2. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, di cui al successivo punto 11.1, è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, secondo le prescrizioni ivi contenute.

9.3. La dichiarazione integrativa, di cui al successivo punto 11.2, deve essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare di gara.

9.4. Le dichiarazioni sostitutive, di cui al successivo punto 11.3 A., relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed al possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice, devono essere rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, e redatto in conformità al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE). Nel DGUE qui allegato le parti di non interesse sono state espunte e lo stesso è stato aggiornato con le modifiche apportate al Codice dei contratti dal d.lgs. n. 56/2017. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere reso in formato elettronico: pertanto, i concorrenti devono compilarlo, sottoscriverlo digitalmente e salvarlo su supporto informatico (CD-ROM o USB) da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

9.5. ■ La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

ART. 10 - Soccorso istruttorio

10.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

10.2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore, attesa l'urgenza, a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10.3. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - Busta A - documentazione amministrativa

Nella **Busta A** – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (**allegato 3**);
- 2) dichiarazione integrativa (**allegato 4**);
- 3) documento di gara unico europeo (DGUE) (**allegato 5**) in formato elettronico su supporto informatico (CD-ROM o USB);
- 4) PASSOE;
- 5) capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara firmati per accettazione digitalmente;
ove necessario:
- 6) documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

11.1. Domanda di partecipazione

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un

procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, oltre alle generalità del concorrente e del sottoscrittore, la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;

3. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

4. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla effettuazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;

5. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale, sociale e del lavoro;

6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

11.2. Dichiarazione integrativa

■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, con la quale dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice; oppure, che nei

- confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 (indicare quali), ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;
2. i nominativi degli eventuali soggetti in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
3. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
5. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).
6. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;
7. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC.

11.3. Documento di gara unico europeo DGUE

A. - ■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (**Allegato 5**), con la quale **attesta**:

11.3.1. i dati identificativi dell'operatore economico e dei suoi rappresentanti (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica: del titolare nel caso di impresa individuale, ovvero di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi) (**Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettere A e B**);

11.3.2. il possesso dei requisiti generali, ovvero che non ricorrono i motivi di esclusione previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), del Codice (**Parte III: Motivi di esclusione - lettere A, B, C e D**);

11.3.3. il possesso dei requisiti speciali, ovvero di idoneità professionale, previsti al precedente articolo 7 kett. a) e b) (**Parte IV: Criteri di selezione - lettere A, B e C**);

11.3.4. le dichiarazioni finali circa il fatto che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscrittore è consapevole delle conseguenze di una grave falsità (**Parte VI: Dichiarazioni finali**).

11.4. Documentazione a corredo

11.4.1. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; *tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.*

Se il Passoe non è presente, la Commissione di verifica assegnerà al partecipante, in sede di esame della documentazione amministrativa, il termine perentorio di 3 giorni lavorativi per regolarizzare la registrazione e inserire nella piattaforma Mepa il Passoe relativo alla procedura di gara;

11.5.5. ■ **Capitolato d'oneri e disciplinare di gara**, tutti debitamente firmati e timbrati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate .

ART. 12 - Busta C – offerta economica

12.1. Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore". L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed utilizzando preferibilmente il Modello C predisposto dall'Ente, dovrà essere inviata a mezzo MePA firmata, a pena di esclusione, digitalmente dal rappresentante legale o da un suo procuratore, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

12.2. L'offerta dovrà essere acquisita esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" entro e non oltre le ore 10,30 del 7 gennaio 2020.

Essa dovrà contenere **l'espressa indicazione, in cifre ed in lettere**, della percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta complessiva fissata in € 13.500,00 oltre IVA di cui € 13.000,00 oltre IVA quale importo annuale a base d'asta soggetto a ribasso ed € 500,00 oltre IVA quale importo annuale relativo agli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso .

12.3 La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il migliore ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d'asta di € 13.000,00 oltre IVA, quale importo a base d'asta soggetto a ribasso, e di € 500,00 oltre IVA quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione di offerte alla pari o in aumento.

12.4 Nel canone annuale sono comprese le seguenti attività:

- prestazioni di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'oneri
- reperibilità e remunerazione del diritto di chiamata
- Interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità, ciascuno di valore inferiore all'importo della franchigia non previsti nell'attività periodica.

12.5 Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

- In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

12.6 Si precisa che l'importo del prezzo offerto all'interno della scheda dell'offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

12.7 L'offerta dovrà recare esplicita dichiarazione di integrale accettazione, senza riserva alcuna, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'oneri.

12.8 L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

12.9 L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la sua ricezione ed, eventualmente, per ulteriori giorni 90 (novanta) a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

12.10 L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

12.11 La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

12.12. Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio.

12.13. L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

ART. 13 - Criterio di aggiudicazione

13.1. L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel disciplinare di gara. La graduatoria verrà formulata automaticamente dalla piattaforma MEPA in base all'offerta economica formulata.

13.2. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo presunto posto a base di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art. 97 punto 8) del codice degli appalti, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che vengono dichiarate dal sistema MEPA presuntivamente anomale, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia superiore a 10.

In caso di offerte inferiore a 10, l'Amministrazione procederà alla verifica della presunta anomalia, in applicazione di quanto previsto all'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2015 commi 4), 5) e 6).

Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se il Presidente di gara la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 14 – Fasi della procedura di affidamento

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 7 gennaio 2020 alle ore 11,30 negli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via A. di Sangiuliano n. 233 Catania il Responsabile del procedimento in qualità di Punto Ordinante, in presenza di altri due componenti, procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente a carico del quale è stata rilevata una irregolarità non sanabile con lo strumento del soccorso istruttorio.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non fare luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite la piattaforma senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il RUP, terminate le formalità relative alla verifica dei requisiti, sempre in seduta pubblica, aprirà ed esaminerà le offerte economiche presentate dai concorrenti formulando la graduatoria provvisoria.

Il RUP, sulla base della graduatoria formulata, in caso di offerte superiori a 10, procederà all'esclusione automatica delle offerte dichiarate dal sistema MEPA presuntivamente anomale ed all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha formulato la migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui sia necessario valutare la congruità dell'offerta, il RUP chiederà alla ditta, la cui offerta è risultata la migliore per l'Ente, di fornire, entro il termine di 8 giorni, elementi giustificativi del ribasso effettuato per la valutazione di congruità. Se ritenuta anomala, procederà nei confronti della seconda e così via, fino ad individuare la migliore offerta non presuntivamente anomala.

In caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'Ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria, completata l'acquisizione d'ufficio della documentazione a comprova dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice degli appalti, diventerà definitiva a seguito dell'approvazione dell'organo competente.

ART. 15 – Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'impresa, prima di pervenire alla stipula del contratto, deve produrre:

- cauzione definitiva, secondo le modalità dell'art. 103 del D.L.gs n.50 del 18/4/2016.
- Estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva, presso cui la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di eseguire il versamento delle somme dovute, specificando altresì le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con legge n. 217/2010.

In casi di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione, l'Amm.ne potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, e così fino al quinto classificato.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario, dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Si fa presente che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di servizio di importo a base d'asta inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato senza attendere il decorso del termine dilatorio dell'art. 32, comma 9 del codice degli appalti (c.d. clausola di stand still).

ART. 16– Controversie

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Catania. E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 18 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Barbagallo - Capo Settore Provveditorato e Contratti– tel 095 2502909; e-mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

Il direttore dell'esecuzione verrà nominato al momento della stipula del contratto

ART. 19 - Disposizioni finali

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.
- L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio giudizio, per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate al mutamento degli obiettivi dell'Amm.ne stessa, di revocare o annullare il disciplinare di gara, di aggiudicare o meno il servizio oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Trascorso il termine perentorio stabilito del 7 gennaio 2020 ore 10,30 fissato per la gara non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva delle offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire più offerte, senza espressa specificazione che l'una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Ente.
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quanto in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza di qualcuna delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare.
- La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'oneri, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

ALLEGATI:

Allegato 1 - Disciplinare di gara
Allegato 2 - Capitolato speciale d'oneri
Allegato 3 – Domanda di partecipazione;
allegato 4 – Dichiarazione integrativa;
Allegato 5 - DGUE;
Allegato 6 – DUVRI;
Modello C – Offerta economica

f.to Il Sovrintendente
(Prof. Cultrera Giovanni Sebastiano Maria)