

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA
DI VARI STAMPATI TIPOGRAFICI INERENTI LA PROGRAMMAZIONE
ARTISTICA DELL’ENTE FINO AL 31 DICEMBRE 2020**

ART. 1 – Amministrazione appaltante

Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini, Via Antonino di Sangiuliano n. 233
Catania 95131, tel. 095/316860, fax 095/314497 – Posta elettronica:

e.mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

sito internet: www.teatromassimobellini.it

ART. 2 – Caratteristiche principali del servizio

L’Ente rende noto che, in esecuzione del provvedimento del Sovrintendente n. 114 dell’8 aprile 2019, è stata autorizzata l’indizione di una procedura negoziata tramite l’utilizzo della piattaforma MEPA per l’affidamento, fino al 31 dicembre 2020, del servizio stampati tipografici inerenti l’attività artistica dell’Ente, da effettuare secondo le modalità definite nel capitolato speciale d’oneri.

C.I.G. : 7875143596

ART. 3 – Oggetto e valore dell’appalto

Il prezzo presunto a base d’asta per la fornitura del materiale descritto all’art. 1 viene determinato in € 53.000,00 oltre IVA.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a euro 0,00 (zero).

Trattandosi di fornitura da effettuarsi a richiesta ed in ragione delle esigenze della programmazione artistica, l'importo presunto deve intendersi meramente indicativo ed in nessun modo vincolante per l'Ente, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al computo delle pubblicazioni di cui all'art. 1 del capitolato speciale d'oneri richieste dall'Ufficio Stampa dell'Ente ed effettivamente eseguite. In particolare, il suddetto importo è determinante quale parametro da prendere in considerazione ai fini della costituzione della cauzione provvisoria a garanzia della partecipazione alla gara in oggetto.

Nel caso in cui l’Ente fosse costretto, per argomentazioni legate alla gestione interna del Teatro, a sopprimere uno o più titoli compresi nella attuale o prossima stagione lirica oppure uno o più concerti compresi nella attuale o prossima stagione sinfonica, la ditta aggiudicataria non potrà effettuare la stampa delle pubblicazioni inerenti il titolo o il concerto soppressi.

Nel caso in cui venga ridotto il contributo economico annuo che la Regione è tenuta a corrispondere all’Ente per l’effettuazione della sua attività, l’Ente si riserva la facoltà di procedere ad una riduzione superiore al limite del 20% della quantità complessiva richiesta per le varie tipologie di pubblicazioni previste nell’art. 1 del presente capitolato; in tal caso la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa e sarà tenuta ad applicare i prezzi offerti in sede di gara.

In tutti gli altri casi, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di richiedere, a sua insindacabile valutazione, una maggiore o minore quantità di beni, rispetto alle quantità indicate in fase di gara, nella misura massima del 20%, senza che l'Appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Anche in tali casi, sarà tenuto ad applicare i prezzi offerti in sede di gara per ciascuna tipologia di stampato.

A tal fine l'appaltatore è tenuto ad indicare, in sede di offerta economica, per ogni articolo, il prezzo unitario in cifre (colonna 6), scaturente dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo presunto a base d'asta .

Il fornitore si obbliga a mantenere fermo il suddetto prezzo per la durata di 180 giorni dalla data di stipula del contratto. Per tutto il suddetto periodo, i prezzi offerti in gara dovranno rimanere invariati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui si fonda l'intera procedura, come anche di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 4 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016 alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base d'asta indicato all'art. 3 del presente disciplinare, con esclusione di offerte alla pari o in aumento o di offerte per singole parti della fornitura.

Tale percentuale di ribasso potrà essere formulata al massimo fino alla seconda cifra decimale (le cifre decimali oltre la seconda non saranno prese in considerazione).

Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Poiché la complessiva fornitura è da considerare come unitaria ed indiscindibile non è consentito, a pena nullità dell'offerta, formulare ribassi differenziati per singole parti della fornitura.

La ditta dovrà compilare l'apposito Modello C “ Offerta economica “ specificando, per ogni articolo, sia il prezzo unitario in cifre che il prezzo totale scaturente dall'applicazione del prezzo unitario per la quantità richiesta per ogni tipologia di stampato.

L'importo finale ottenuto dalla somma delle quantità richieste per ogni tipologia di stampato dovrà corrispondere all'importo che si ottiene applicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo presunto a base d'asta pari a € 53.000,00 oltre IVA.

L'offerta dovrà altresì recare esplicita dichiarazione di integrale accettazione, senza riserva alcuna, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'oneri.

In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

Nel caso di errore materiale di calcolo tra l'importo unitario indicato per le varie tipologie di pubblicazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato e la corrispondente quantità richiesta, verrà considerato come prevalente il prezzo unitario e si procederà, in sede di esame delle offerte economiche, ad un intervento correttivo da parte del seggio di gara.

ART. 5 – Termine di consegna e luogo di esecuzione

La fornitura dovrà essere consegnata nei termini e nei locali di cui all'art. 8 dell'allegato capitolato speciale d'onere.

ART. 6 – Richiesta di informazioni/chiarimenti e comunicazioni varie

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla stessa possono essere presentate e trasmesse all'Ente per mezzo della funzione " Invia richiesta di chiarimenti " presente sulla piattaforma del MEPA entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26 aprile 2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicati a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la medesima funzione. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale del MEPA. **Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara** avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma MEPA denominato " Comunicazioni ". Il concorrente si impegna a verificare costantemente ed a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del MEPA. In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- a) l'apposito box " Messaggi Personali " presente nell'area personale;
- b) la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- c) il numero di fax;
- d) il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere recapitate utilizzando i sistemi di cui ai punti b), c) e d) solo qualora fosse impossibile l'utilizzo dell'apposito spazio all'interno della piattaforma MEPA denominato " Comunicazioni ", a causa di mancato o mal funzionamento della procedura. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso il MEPA sono determinate dalle registrazioni di sistema. La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di carattere generale e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma del MEPA.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà firmare digitalmente il file pdf prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come indicate

ART. 7 – Durata dell'affidamento e luogo della prestazione

Il servizio avrà durata fino al termine del 31 dicembre 2020, decorrente dalla data di stipula del contratto.

La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, in caso di urgenza e/o di necessità, a prestare il servizio entro il quinto giorno successivo alla

comunicazione dell'amministrazione, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, fermo restando che in mancanza della stipula del contratto, sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria, su espressa richiesta scritta della Stazione appaltante, da trasmettere prima della scadenza del termine contrattuale, sarà tenuta a prestare il servizio, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni o quelle più favorevoli al momento.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere e/o modificare, in tutto o in parte il contratto nel caso in cui valutasse, a suo insindacabile giudizio, il venire meno della necessità di assicurare l'effettuazione regolare del servizio di stampa; la risoluzione o la modifica del contratto avrà effetto dalla data di notifica della relativa comunicazione alla ditta appaltatrice.

In questa ipotesi l'impresa appaltatrice non ha diritto a compensi o indennizzi di sorta per l'anticipata risoluzione del contratto o per la modifica dell'oggetto dell'appalto.

ART. 8 – Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 nonché dei requisiti di natura professionale, di seguito specificati, da attestarsi attraverso le dichiarazioni contenute nell'allegato 3 – domanda di partecipazione, nell'allegato 4 – dichiarazione integrativa e nell'allegato 5 – DGUE, predisposti dalla stazione appaltante, che dovranno essere sottoscritti con la firma digitale.

Precisamente, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1. Insussistenza delle cause di esclusione previste di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2. divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- a.3. sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

I concorrenti, singoli o raggruppati, devono provare la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per attività riferibile a quella oggetto del presente appalto .

NOTA BENE:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass

C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

- c.1. dichiarazione concernente il fatturato globale d'affari e l'importo relativo ai servizi della stessa natura di quello oggetto dell'appalto realizzati in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018);

c.2. possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 da inserire a sistema, a pena di esclusione, in originale.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza delle informazioni fornite nella documentazione presentata dai concorrenti.

Circa il possesso dei requisiti generali, si richiama integralmente il testo dell'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016.

ART. 9 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo articolo 13.4.1..

ART. 10 - Garanzia provvisoria

10.1 L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta (€ 53.000,00), e pertanto ammontante a € 1.060,00.

10.2. I partecipanti alla presente procedura potranno avvalersi del beneficio della **riduzione del 50%** dell'importo della garanzia, qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o equivalente. Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia, sarà sufficiente alternativamente:

- inserire, **nel passo " Documenti di partecipazione ed eventuali allegati "**, copia fotostatica della certificazione di qualità;
- dichiarare il possesso della certificazione di qualità nella domanda di partecipazione o, in caso di fideiussione, anche nella polizza.

10.3. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

10.4 L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10.5 In ragione dell'importo richiesto, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una

sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

(ii) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

10.6 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché:

- essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) (ove non rilasciata da diverso soggetto) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

10.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Casi d'incameramento della garanzia provvisoria:

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

a) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;

b) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora la verifica d'ufficio del possesso dei requisiti di capacità morale e professionali richiesti ed autocertificati in sede di gara abbia dato esito, in tutto o in parte, negativo;

c) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;

d) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

ART. 11 - Modalità di partecipazione alla gara e sottoscrizione dei documenti di gara

11.1 Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,30 del 6 maggio 2019, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta C – contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

11.2. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, di cui al successivo punto 13.1, è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, secondo le prescrizioni ivi contenute.

11.3. La dichiarazione integrativa, di cui al successivo punto 13.2, deve essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare di gara.

11.4. Le dichiarazioni sostitutive, di cui al successivo punto 13.3. , relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed al possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del Codice, devono essere rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, e redatto in conformità al modello di formulario di DGUE adottato con Regolamento UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE). Nel DGUE qui allegato le parti di non interesse sono state espunte e lo stesso è stato aggiornato con le modifiche apportate al Codice dei contratti dal d.lgs. n. 56/2017. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere reso in formato elettronico: pertanto, i concorrenti devono compilarlo, sottoscriverlo digitalmente e salvarlo su supporto informatico (CD-ROM o USB) da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

11.5. Le restanti dichiarazioni sostitutive, di cui al successivo punto 13.3.B (concorrente che si trovi in stato di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio oppure nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale), richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

11.6. ■ La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

ART. 12 - Soccorso istruttorio

12.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

12.2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12.3. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 13 - Busta A - documentazione amministrativa

Nella **Busta A** – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (**allegato 3**);
- 2) dichiarazione integrativa (**allegato 4**);
- 3) documento di gara unico europeo (DGUE) (**allegato 5**) in formato elettronico su supporto informatico (CD-ROM o USB);
- 4) PASSOE;
- 5) il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al capitolo 10 del presente disciplinare;
- 6) due idonee referenze bancarie rilasciate da parte di due istituti di credito operanti negli Stati membri dell'UE;
- 7) capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara firmati per accettazione digitalmente;

ove necessario:

8) documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

13.1. Domanda di partecipazione

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, oltre alle generalità del concorrente e del sottoscrittore, la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;

3. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

4. dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla effettuazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;

5. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale, sociale e del lavoro;

6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

13.2. Dichiarazione integrativa

■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, con la quale dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 (indicare quali), ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;
2. i nominativi degli eventuali soggetti in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
3. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
5. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).
6. di essere eventualmente in possesso, con riferimento all'art. 93, comma 7, del Codice, delle certificazioni e attestazioni necessarie ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
7. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;
8. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC.

13.3. Documento di gara unico europeo DGUE

A. - ■ Ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (**Allegato 5**), con la quale **attesta**:

13.3.1. i dati identificativi dell'operatore economico e dei suoi rappresentanti (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica: del titolare nel caso di impresa individuale,

ovvero di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi) (**Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettere A e B**);

13.3.2. il possesso dei requisiti generali, ovvero che non ricorrono i motivi di esclusione previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), del Codice (**Parte III: Motivi di esclusione - lettere A, B, C e D**);

13.3.3. il possesso dei requisiti di idoneità professionale, previsti al precedente articolo 8 (**Parte IV: Criteri di selezione - lettere A e B**);

13.3.4. le dichiarazioni finali circa il fatto che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscrittore è consapevole delle conseguenze di una grave falsità (**Parte VI: Dichiarazioni finali**).

B. - ■ Nel caso in cui il concorrente si trovi in stato di **fallimento autorizzato** all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di **concordato preventivo con continuità aziendale** (nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice), deve presentare anche la seguente documentazione:

B.1. **■** dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato/a autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario/a di subappalto (indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati);

B.2. **■** dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice;

oppure

B.2. **■** nel caso in cui ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a. **■** dichiarazione sostitutiva, con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b. **■** dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE, di cui all'**Allegato 5**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa ausiliaria attesta tutte le informazioni di cui alla **Parte II (Informazioni sull'operatore economico - lettere A e B)**, alla **Parte III (Motivi di esclusione - lettere A, B, C e D)**, alla **Parte IV (Criteri di selezione - lettere A, B, C e D)** e alla **Parte VI (Dichiarazioni finali)**, ovvero: i dati identificativi - il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del Codice e l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 - il possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti per l'affidamento dell'appalto, nonché di certificazione - la dichiarazione finale che le informazioni fornite sono veritiere e corrette;

c. **■** dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 110, comma 5, del Codice;

- d. ■ dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e. ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 110, comma 5, del Codice;
- f. ■ PASSOE dell'impresa ausiliaria.

13.4. Documentazione a corredo

13.4.1. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; *tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.*

Se il Passoe non è presente, il Seggio di gara assegnerà al partecipante, in sede di esame della documentazione amministrativa, il termine perentorio di 3 giorni lavorativi per regolarizzare la registrazione e inserire nella piattaforma Mepa il Passoe relativo alla procedura di gara.

13.4.2. ■ **il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al capitolo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice (ove richiesta); nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell' art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva (riportata nell' **Allegato 4**) con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

13.4.3. ■ **referenze bancarie** da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'UE;

13.4.4. ■ **Capitolato d'oneri e disciplinare di gara**, tutti debitamente firmati e timbrati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate .

13.5. Documentazione eventuale

13.5.1. In caso di offerta presentata da procuratore speciale, copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile corredata dell'attestazione di conformità della copia all'originale in possesso, resa con la forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del dpr 445/00.

ART. 14 - Busta C – offerta economica

14.1. Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore". L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed utilizzando il Modello C predisposto dall'Ente, dovrà essere inviata a mezzo MePA firmata, a pena di esclusione, digitalmente dal rappresentante legale o da un suo procuratore, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, che

non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

14.2. L'offerta dovrà essere acquisita esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" entro e non oltre le ore 10,30 del 6 maggio 2019.

Essa dovrà contenere **l'espressa indicazione, in cifre ed in lettere,** della percentuale di sconto offerta sull'importo presunto a base d'asta fissato all'art. 3 del presente disciplinare, in € 53.000,00 oltre IVA.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale unico sull'importo presunto a base d'asta pari a € 53.000,00 oltre IVA.

Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente, in applicazione del disposto dell'art. 72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa che l'importo del prezzo offerto all'interno della scheda dell'offerta economica dovrà riportare un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla. Essa dovrà altresì recare esplicita dichiarazione di integrale accettazione, senza riserva alcuna, del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'onori

Al fine della formulazione dell'offerta, la ditta dovrà compilare l'apposito Modello C "Offerta economica" specificando, per ogni articolo, sia il prezzo unitario in cifre che il prezzo totale scaturente dall'applicazione del prezzo unitario per la quantità richiesta per ogni tipologia di stampato.

Nel caso di errore materiale di calcolo tra l'importo unitario indicato per le varie tipologie di pubblicazioni di cui all'art. 1 del capitolato speciale d'onori e la corrispondente quantità richiesta, verrà considerato come prevalente il prezzo unitario e si procederà, in sede di esame delle offerte economiche, ad un intervento correttivo da parte del seggio di gara.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio.

L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la sua ricezione ed, eventualmente, per ulteriori giorni 90 (novanta) a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 15 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito atto, adottato a seguito della procedura indicata nel disciplinare di gara. La graduatoria verrà formulata automaticamente dalla piattaforma MEPA in base all'offerta economica formulata.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso

rispetto all'importo presunto posto a base di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art. 97 punto 8) del codice degli appalti, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che vengono dichiarate dal sistema MEPA presuntivamente anomale, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia superiore a 10.

In caso di offerte inferiore a 10, l'Amministrazione procederà alla verifica della presunta anomalia, in applicazione di quanto previsto all'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2015 commi 4), 5) e 6).

Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se il Presidente di gara la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 16 – Fasi della procedura di affidamento

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 6 maggio 2019 alle ore 11,30 negli uffici amministrativi dell'Ente siti in Via A. di Sanguiliano n. 233 Catania una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo dell'Ente, in qualità di Presidente, da un Funzionario e da un collaboratore, quest'ultimo con funzioni di verbalizzazione, procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente a carico del quale è stata rilevata una irregolarità non sanabile con lo strumento del soccorso istruttorio.

Il Presidente si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non fare luogo alla gara o di prorogarne i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite la piattaforma senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente, terminate le formalità relative alla verifica dei requisiti, sempre in seduta pubblica, aprirà ed esaminerà le offerte economiche presentate dai concorrenti formulando la graduatoria provvisoria.

Il Presidente, sulla base della graduatoria formulata, in caso di offerte superiori a 10, procederà all'esclusione automatica delle offerte dichiarate dal sistema MEPA presuntivamente anomale ed all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha formulato la migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui sia necessario valutare la congruità dell'offerta, il Presidente chiederà alla ditta, la cui offerta è risultata la migliore per l'Ente, di fornire, entro il termine di 8 giorni, elementi giustificativi del ribasso effettuato per la valutazione di congruità. Se ritenuta anomala, procederà nei confronti della seconda e così via, fino ad individuare la migliore offerta non presuntivamente anomala.

In caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La suddetta verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria, completata l'acquisizione d'ufficio della documentazione a comprova dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice degli appalti, diventerà definitiva a seguito dell'approvazione dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 17 – Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'impresa, prima di pervenire alla stipula del contratto, deve produrre:

- cauzione definitiva, secondo le modalità dell'art. 103 del D.L.gs n.50 del 18/4/2016.
- Estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva, presso cui la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di eseguire il versamento delle somme dovute, specificando altresì le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con legge n. 217/2010.

In casi di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto ad acquisire la cauzione a titolo di risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'accordo.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, l'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione, l'Amm.ne potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, e così fino al quinto classificato.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si fa presente che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di servizio di importo a base d'asta inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato senza attendere il decorso del termine dilatorio dell'art. 32, comma 9 del codice degli appalti (c.d. clausola di stand still).

ART. 18– Controversie

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Catania. E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 20 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Barbagallo - Capo Settore Provveditorato e Contratti– tel 095 2502909; e-mail: ufficio contratti@teatromassimobellini.it

Il direttore dell'esecuzione verrà nominato al momento della stipula del contratto

ART. 21 - Disposizioni finali

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.
- L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio giudizio, per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate al mutamento degli obiettivi dell'Amm.ne stessa, di revocare o annullare il disciplinare di gara, di aggiudicare o meno il servizio oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
- Trascorso il termine perentorio stabilito del 6 maggio 2019 ore 10,30 fissato per la gara non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva delle offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire più offerte, senza espressa specificazione che l'una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Ente.
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- quanto in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza di qualcuna delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare.
- La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'oneri, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

ALLEGATI:

Allegato 1 - Disciplinare di gara

Allegato 2 - Capitolato speciale d'oneri

Allegato 3 – Domanda di partecipazione;

allegato 4 – Dichiarazione integrativa;

Allegato 5 - DGUE;

Modello C – Offerta economica.

f.to Il Sovrintendente
(Dott. Roberto Grossi)