



## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**C.I.G. : 7875143596**

Premessa

Le **Condizioni Particolari** sono le clausole contrattuali predisposte dall'Unità Ordinante per la RdO, ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto del MEPA, relative al bando di seguito specificato: Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni – Servizi di stampa e grafica – meta prodotto Stampati tipografici.

Settore di riferimento Provveditorato e Contratti Via Antonino di Sangiuliano, 233 - Catania  
Responsabile: dott.ssa Anna Maria Barbagallo ( tel. 095/2502909)

Art. 1

### OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs.vo 50/2016, in un unico lotto, per la fornitura di stampati tipografici diversi, di seguito indicati, inerenti l'attività artistica dell'Ente per le produzioni in programmazione fino al 31 dicembre 2020:

#### **A) CAMPAGNA ABBONAMENTI LIRICA, BALLETTTO E SINFONICA**

##### **1) OPUSCOLO PROGRAMMA GENERALE LIRICA, BALLETTTO E SINFONICA ( ANNO 2019 E 2020)**

COPERTINA senza alette

Formato: chiuso A5

Stampa: 4+4 colori

Carta: patinata matt gr. 250

Plastificazione: opaca in bianca

INTERNO

Formato: chiuso A5

Stampa: 4+4 colori

Carta: patinata matt gr. 115

Pagine: n. 48 (con possibilità di aumentare o diminuire il numero del 20%)

Confezione: piegato e cucito con 2 punti metallici (la copertina va cordonata)

**Quantitativo:** n. 8.000 copie complessive così suddivise:

- n. 4.000 copie da consegnare orientativamente verso settembre/ottobre 2019, per pubblicizzare la Stagione Lirica e Sinfonica 2020;
- n. 4.000 copie da consegnare orientativamente verso settembre/ottobre 2021, per pubblicizzare la Stagione Lirica e Sinfonica 2021.



## **2) PIEGHEVOLE DIVULGATIVO**

Formato: chiuso (10\*21)cm – aperto (40\*21)cm

Facciate: n. 8

Stampa: 4+4 colori

Carta: patinata matt gr. 135

Confezione: cordonatura e piega a finestra

**Quantitativo: n. 20.000 copie complessive** così suddivise:

- n. 10.000 copie da consegnare orientativamente verso settembre/ottobre 2019, per pubblicizzare la Stagione Lirica e Sinfonica 2020;
- n. 10.000 copie da consegnare orientativamente verso settembre/ottobre 2021, per pubblicizzare la Stagione Lirica e Sinfonica 2021.

## **3) MANIFESTI RELATIVI AL PROGRAMMA GENERALE DELLA STAGIONE LIRICA 2020 E DELLA STAGIONE LIRICA 2021**

(LIRICA E BALLETTTO)

Formato: (70\*100)cm

Stampa: 4 colori

Carta: patinata gr. 100

**Quantitativo: n. 100 copie** così suddivise:

- n. 50 per la Stagione 2020 e n. 50 copie per la stagione 2021 ( da consegnare, per ciascun anno, in un'unica soluzione).

## **4) MANIFESTI RELATIVI AL PROGRAMMA GENERALE STAGIONE SINFONICA 2020 E STAGIONE SINFONICA 2021**

Formato: (70\*100)cm

Stampa: 4 colori

Carta: patinata gr. 100

**Quantitativo: n. 100 copie** così suddivise:

- n. 50 per la Stagione 2020 e n. 50 copie per la stagione 2021 ( da consegnare, per ciascun anno, in un'unica soluzione).

## **5) LOCANDINE - LIRICA/BALLETTTO PER LE 4 PRODUZIONI DELLA STAGIONE LIRICA 2019 IN CORSO E PER LE SETTE OPERE DELLA STAGIONE LIRICA 2020.**

Formato: (33\*70)cm

Stampa: 4 colori

Carta: patinata gr. 100

**Quantitativo complessivo: n. 7700 copie** e precisamente, n. 700 copie per ogni singola produzione (da consegnare preferibilmente a produzione sulla base della richiesta che verrà fatta dall'Ufficio Stampa di volta in volta)

## **6) FLIYER - LIRICA/BALLETTTO**

Formato: A5

Stampa: 4 + 4 colori

Carta: patinata gr. 200

**Quantitativo: 50.000 copie** ( da consegnare n. 5000 copie ogni due mesi ).



## **7) BANNER**

Formato: (2\*6)m

Tipologia: striscione asolato

Stampa: 4 colori

Carta: tessuto da esterno

Quantitativo: n. 2 banner per ciascuna Stagione Lirica e Sinfonica 2020 e 2021 per un totale di n. 8 banner, da consegnare insieme al materiale di cui alla lettera A) 1 e 2

## **B) STAMPATI SINGOLE OPERE STAGIONE LIRICA E DI BALLETO:**

### **1) STAMPA LITOGRAFICA DEI LIBRETTI DI SALA PER LE 4 PRODUZIONI DELLA STAGIONE LIRICA 2019 IN CORSO E PER LE SETTE OPERE DELLA STAGIONE LIRICA 2020.**

**Totale n. 3.850 copie**, e precisamente 350 copie per ciascun libretto, aventi le seguenti caratteristiche:

#### **COPERTINA**

Formato: chiuso A5

Stampa: 4+4 colori

Carta: patinata matt gr. 300

Plastificazione: opaca in bianca

#### **INTERNO**

Formato: chiuso A5

Stampa: bianco e nero

Carta: patinata matt gr. 130

Pagine: n. 96 (con possibilità di aumentare o diminuire il numero del 20%)

Confezione: rilegatura filo refe

La consegna dei libretti di sala è strettamente collegata a ciascuna produzione. Conseguentemente il materiale, nel suo quantitativo complessivo di n. 3.850 copie, non dovrà essere consegnato in un'unica soluzione ma in tante soluzioni, ciascuna comprendente n. 350 copie, quante sono le opere in programmazione fino al 31 dicembre 2020 (circa n. 11 produzioni).

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità di libretti di sala fino ad un massimo del 20% per uno o più titoli fra quelli compresi nel cartellone delle stagioni liriche comprese nell'affidamento del servizio, in considerazione della circostanza che trattasi di opera che presenta un maggiore o minore indice di apprezzamento nei confronti del pubblico; in tal caso, la ditta è tenuta a mantenere fermo lo stesso costo unitario offerto in sede di gara.

### **2) STAMPA LITOGRAFICA DI MANIFESTI PER SINGOLA OPERA: - Totale n. copie 550 e precisamente 50 copie per ciascuna produzione, considerando le 4 opere comprese nella Stagione Lirica 2019 e le 7 opere comprese nella prossima stagione lirica.**

I manifesti dovranno avere le seguenti caratteristiche:



Formato: (70\*100)cm

Stampa: 4 colori

Carta: patinata gr. 100

La consegna dei manifesti è strettamente collegata a ciascuna produzione. Conseguentemente il materiale, nel suo quantitativo complessivo di n. 550 copie, non dovrà essere consegnato in un'unica soluzione ma in tante soluzioni, ciascuna comprendente n. 50 copie, quante sono le opere in programmazione fino al 31 dicembre 2020 ( circa n. 11 produzioni ).

Anche in questo caso, l'Ente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità di manifesti fino ad un massimo del 20% per uno o più titoli fra quelli compresi nel cartellone delle stagioni liriche comprese nell'affidamento del servizio, che presentano un maggiore o minore indice di apprezzamento nei confronti del pubblico; in tal caso, la ditta è tenuta a mantenere fermo lo stesso costo unitario offerto in sede di gara.

### **C) STAMPATI STAGIONE SINFONICA:**

1) STAMPA LITOGRAFICA DI LIBRETTI DI SALA, per i concerti facenti parte della Stagione Sinfonica 2019 e per quelli facenti parte della Stagione Sinfonica 2020:

Partendo dalla considerazione che nella stagione sinfonica in corso rimangono ancora da realizzare n. 5 recital e n. 6 concerti sinfonici replicati, mentre nella prossima Stagione Sinfonica 2020 mediamente verranno realizzati n. 6 recital e n. 12 concerti sinfonici replicati, si arriva ad un numero totale di 23.500 copie di libretti e, precisamente, n. 500 libretti per ogni singolo recital ( totale n. 5500 libretti ) e n. 1000 copie per ogni concerto di cui è prevista la replica (totale n. 1000 copie x n. 18 concerti replicati = n.18.000 libretti ).

**Totale n. 23.500 copie.**

I libretti di sala dovranno avere le seguenti caratteristiche :

Formato: chiuso A5

Stampa: 4+4 colori

Carta: patinata matt gr. 300

Plastificazione: opaca in bianca

INTERNO

Formato: chiuso A5

Stampa: bianco e nero

Carta: patinata matt gr. 130

Pagine: n. 16 (con possibilità di aumentare o diminuire il numero del 20%)

Confezione: piegato e cucito con 2 punti metallici (la copertina va cordonata)

Quantitativo: 500 copie per i recital e 1000 copie per i concerti replicati

La consegna dei libretti di sala è strettamente collegata a ciascun concerto. Conseguentemente il materiale non dovrà essere consegnato in un'unica soluzione ma in tante soluzioni, ciascuna comprendente n. 500 copie per ciascun recital e n. 1000 copie per i concerti replicati in programmazione fino al 31 dicembre 2020 ( circa n. 29 produzioni ).

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità di libretti di sala fino ad un massimo del 20% per uno o più concerti fra quelli compresi nel cartellone delle stagioni



sinfoniche comprese nell'affidamento del servizio, in considerazione della circostanza che presentano un maggiore o minore indice di apprezzamento nei confronti del pubblico; in tal caso la ditta è obbligata a mantenere lo stesso costo unitario offerto in sede di gara.

## **2) STAMPA LITOGRAFICA DI MANIFESTI PER IL SINGOLO CONCERTO: -**

Per ogni singolo concerto compreso nel periodo decorrente dalla data di aggiudicazione del servizio fino al 31 dicembre 2020 occorre stampare n. 10 manifesti.

Partendo pertanto dalla considerazione che nella stagione sinfonica in corso rimangono ancora da realizzare n. 5 recital e n. 6 concerti sinfonici replicati, mentre nella prossima Stagione Sinfonica 2020 mediamente vengono realizzati n. 6 recital e n. 12 concerti sinfonici replicati, si arriva ad un numero totale di 290 copie di manifesti.

**Totale n. 290 manifesti.**

I manifesti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Formato: (70\*100) cm

Stampa: 4 colori

Carta: patinata gr. 100

La consegna dei manifesti è strettamente collegata a ciascun concerto. Conseguentemente il materiale non dovrà essere consegnato in un'unica soluzione ma in tante soluzioni, ciascuna comprendente n. 10 copie, quanti sono i concerti in programmazione fino al 31 dicembre 2020 (circa n. 29 produzioni).

## **D) STAMPATI CONCERTI STRAORDINARI ( Natale, Capodanno, ecc )**

Totale n. copie 5000 e precisamente n. 1000 copie per ciascun concerto straordinario, considerando il Concerto di Natale ed un altro concerto straordinario per l'anno 2019 ed altri tre concerti straordinari nell'anno 2020.

I suddetti stampati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Programmi di sala formato A5 a colori

La Tipologia dei materiali è descritta nell'Elenco stampati tipografici.

Per tutti i materiali deve essere garantita la stampa su progetto grafico fornito dall'Ente e la digitalizzazione dei testi e delle immagini fornite dal Teatro su supporto cartaceo. Precisamente i testi e le immagini verranno trasmessi dall'Ufficio Comunicazioni o da altro incaricato dall'Ente a mezzo e-mail già impaginate ed il suddetto materiale dovrà essere stampato dalla ditta che, a lavoro effettuato, dovrà trasmetterlo a mezzo e-mail come bozza, se necessario, all'Ente per presa visione ed approvazione. La stampa verrà effettuata, nel termine di cui al successivo art. 7, ricevuto il " Visto si stampa".

### Art. 2

#### FORNITURE NON PREVISTE NELL'ELENCO

L'elenco dei prodotti e servizi di cui all'elenco stampati tipografici è stato redatto sulla base di quanto effettuato nell'ambito delle attività più recenti; ove si rilevassero particolari necessità,



potrà essere richiesta la fornitura di prodotti e servizi non compresi nell'elenco.

In tali casi saranno applicate le condizioni fissate e richiesto un ulteriore preventivo di spesa.

La congruità dei prezzi offerti verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente che, nel caso in cui l'offerta non fosse ritenuta conveniente, si riserva la facoltà di richiedere una riduzione, e se non accettata di affidare la fornitura ad altra ditta presente sul MEPA.

La ditta aggiudicataria dovrà essere fornita di telefax.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di acquistare sul libero mercato prodotti non previsti nell'appalto in oggetto.

Trattandosi di un servizio strettamente vincolato e funzionale alla produzione, la tipologia e la quantità di stampati indicati all'art. 1 del presente capitolato deve intendersi puramente indicativa ed assolutamente non vincolante per l'Ente che potrà variarla in qualsiasi momento, in aumento o in diminuzione, in rapporto alle esigenze inerenti l'attività artistica programmata, senza che l'impresa abbia niente a pretendere a causa delle eventuali variazioni.

Nel caso in cui l'Ente fosse costretto, per argomentazioni legate alla gestione interna del Teatro, a sopprimere uno o più titoli compresi nella attuale o prossima stagione lirica oppure uno o più concerti compresi nella attuale o prossima stagione sinfonica, la ditta aggiudicataria non potrà effettuare la stampa delle pubblicazioni inerenti il titolo o il concerto soppressi.

Nel caso in cui venga ridotto il contributo economico annuo che la Regione è tenuta a corrispondere all'Ente per l'effettuazione della sua attività, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad una riduzione superiore al limite del 20% della quantità complessiva richiesta per le varie tipologie di pubblicazioni previste nell'art. 1 del presente capitolato; in tal caso la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa e sarà tenuta ad applicare i prezzi offerti in sede di gara.

Si precisa, altresì, che per alcune tipologie di prodotti, quali i manifesti e le locandine, le quantità massime indicate rappresentano un quantitativo numerico massimo presunto.

Pertanto esse non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali e quindi non impegnative circa l'effettivo bisogno.

### Art. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo presunto a base d'asta per la fornitura del materiale descritto all'art. 1 viene determinato in € 53.000,00 oltre IVA.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a euro 0,00 (zero).

Trattandosi di fornitura da effettuarsi a richiesta ed in ragione delle esigenze della programmazione artistica, l'importo presunto deve intendersi meramente indicativo ed in nessun modo vincolante per l'Ente, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al computo delle pubblicazioni di cui all'art. 1 richieste dall'Ufficio Stampa dell'Ente ed effettivamente eseguite. In particolare, il suddetto importo è determinante quale parametro da prendere in considerazione ai fini della costituzione della cauzione provvisoria a garanzia della partecipazione alla gara in oggetto .



L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di un servizio che si traduce nella fase finale in una mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del 05/03/2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessari all'espletamento del servizio, articolato nelle sue varie prestazioni, nonché di tutte quelle attività di tipo grafico, che siano connesse al ciclo di stampa, come ritocchi, ridimensionamento ed eventuale correzione dell'impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati fornita dall'Ente.

Detto importo comprende anche gli oneri di trasporto di detto materiale con consegna presso i locali dell'Ufficio Stampa dell'Ente siti in Via Perrotta, 12 – Catania.

Si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti funzionali in quanto gli articoli oggetto dell'appalto presuppongono che il fornitore aggiudicatario posseda l'abilitazione al solo bando denominato “ Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi di stampa e grafica”, tra cui rientra il meta prodotto “ Stampati tipografici”, tale da garantire il migliore risultato tecnico ed economico per l'iniziativa

**N.B. L'Ente appaltante si riserva il diritto, a sua insindacabile scelta, di aumentare o diminuire la fornitura per le pubblicazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato nei limiti del 20% senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare proteste o diritti di sorta.**

Non saranno riconosciute variazioni non previste nel contratto ed eseguite senza preventivo ordine scritto dall'Ente.

Con la partecipazione alla gara la ditta aggiudicataria riconosce di:

- aver attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali, relative all'appalto stesso ed ogni e qualsiasi evento contingente in grado di influire sui prezzi dell'offerta e sull'esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria non potrà quindi eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, a meno che tali elementi non appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

#### Art. 4

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

L'appalto viene aggiudicato previo esperimento di procedura telematica in applicazione dell'art. 36 lett. b) del D. Leg.vo n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per come previsto dall'art. 95 4° comma lett. b) del medesimo decreto.

Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del d. lgs. 50/2016, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta indicato all'art. 2 del presente capitolato, con esclusione di offerte alla pari o in aumento o di offerte per singole parti della fornitura.



Il ribasso d'asta è determinato, in termini percentuali, dal rapporto esistente tra il prezzo dell'offerta e il prezzo a base d'asta.

Poiché la complessiva fornitura è da considerare come unitaria ed indiscindibile non è consentito, a pena nullità dell'offerta, formulare ribassi differenziati per singole parti della fornitura.

La ditta dovrà compilare l'apposito Modello C " Offerta economica " specificando, per ogni articolo, sia il prezzo unitario in cifre che il prezzo totale scaturente dall'applicazione del prezzo unitario per la quantità richiesta per ogni tipologia di stampato.

In caso di parità di prezzo si procederà per sorteggio.

L'offerta contenente condizioni o riserve sarà considerata nulla.

Nel caso di errore materiale di calcolo tra l'importo unitario indicato per le varie tipologie di pubblicazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato e la corrispondente quantità richiesta, verrà considerato come prevalente il prezzo unitario e si procederà, in sede di esame delle offerte economiche, ad un intervento correttivo da parte della Commissione di gara.

#### Art. 5

#### QUALITA' DELLA FORNITURA

Le forniture richieste dovranno essere effettuate con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dalla RDO/Disciplinare e dal presente documento.

Ogni tipo di pubblicazione dovrà corrispondere per qualità e formato a quanto indicato all'art. 1 del presente capitolato.

L'Ente, tramite il Settore Comunicazione, si riserva la facoltà di apportare eventuali correzioni al prodotto prima della stampa definitiva.

L'Amministrazione ha facoltà di contestare e respingere la fornitura, qualora la qualità o le caratteristiche della stessa sia difforme a quanto richiesto, annullando l'aggiudicazione e fatti salvi i maggiori danni derivanti da inadempienza della ditta aggiudicataria.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri di trasporto, facchinaggio, imballo e scarico, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, e nel successivo contratto.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dal referente della Direzione Artistica o dell'Ufficio Stampa dell'Ente.

#### Art. 6

#### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato fino al 31 dicembre 2020 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto .

L'Ente si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, la facoltà di richiedere la consegna anticipata di una parte della fornitura, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.





L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, per un periodo temporaneo che verrà definito con apposita lettera e comunque non superiore a sei mesi, nelle more dell'espletamento della gara per affidare nuovamente il servizio, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento danni

#### Art. 7 RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione della fornitura l'Appaltatore, prima dell'inizio della stessa, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività ad essa connesse, che deve essere in possesso di adeguata preparazione e formazione professionale per l'esecuzione della stessa.

L'Ente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente, indicando contestualmente il nominativo del sostituto, onde scongiurare disservizi.

L'Ente si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio

#### ART. 8 TERMINI DI CONSEGNA E PENALITÀ PER IL RITARDO

Termini e modalità di consegna saranno indicati per iscritto via PEC-via mail o via fax agli indirizzi/recapiti che saranno comunicati dalla ditta.

Considerata la tempistica e la natura stessa dell'attività teatrale, caratterizzata da continui cambiamenti e sostituzioni, questo Ente ha la necessità di ridurre i tempi che intercorrono tra la consegna definitiva dei file, la loro stampa e la successiva consegna.

Pertanto, la fornitura delle pubblicazioni specificate all'art. 1 dovrà essere effettuata, su richiesta formale del responsabile del Settore Comunicazione, nei tempi sotto specificati:

Per quanto concerne la consegna delle locandine e dei flyer di cui alla lett. A ) punti 5) e 6), la consegna dovrà essere effettuata a produzione nel primo caso ed ogni 2 mesi per i flyer.

Per le altre tipologie di pubblicazioni, essendo il file trasmesso dal Settore Comunicazione già impaginato e completo per la stampa, la Tipografia sarà tenuta a consegnare il prodotto finito nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi (intendendosi per data di consegna quella dell'arrivo della fornitura nei locali dell'Ufficio Stampa) dalla data di ricezione del " Visto si stampa".

In ogni caso, per sopperire ad eventuali cambi di cast artistico e correzioni dell'ultima ora, la tipografia dovrà impegnarsi ad assicurare la sua disponibilità ad apportare, nei casi di necessità, su specifica richiesta del Settore Comunicazioni, eventuali correzioni in tempi più brevi rispetto a quelli indicati al comma precedente.



Qualora intervengano ritardi nella consegna delle pubblicazioni rispetto ai tempi concordati, intendendosi per data di consegna quella dell'arrivo della fornitura nei locali dell'Ufficio Stampa dell'Ente e salvo casi di comprovata forza maggiore o caso fortuito, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno:

Descrizione inadempimento	Penalità
Consegna dei materiali stampati effettuata con ritardo, oltre i termini previsti	Dai 50 ai 100 euro per ogni giorno di ritardo a seconda dell'urgenza della stampa e dell'eventuale reiteratezza dell'omissione da parte dell'impresa
Consegna difforme dall'ordinativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- quantitativo mancante od inferiore a quello richiesto;</li> <li>- prodotti non richiesti;</li> <li>- prodotti difettosi e/o difformi dall'ordinativo, non sostituiti entro i termini richiesti;</li> <li>- mancata presentazione della bozza cianografica entro il termine previsto.</li> </ul>	Dai 100 ai 300 euro per ogni giorno di ritardo a seconda dell'urgenza della consegna e dell'eventuale reiteratezza dell'omissione da parte dell'impresa

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati all'appaltatore per iscritto. L'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia arrivata nel termine sopra indicato, potranno essere applicate le penali di cui sopra, fermo restando la facoltà dell'Ente di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 12 oppure di applicare la clausola di esecuzione in danno, con addebito degli eventuali maggiori costi ed il risarcimento del maggiore danno.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso di applicazione della penale, l'Ente provvederà a recuperare l'importo sulla fattura relativa alla fornitura eseguita in cui si è verificato l'inadempimento oppure, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Sarà considerata come non avvenuta la ritardata consegna dei libretti di sala.

#### Art. 9

#### OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'Appaltatore inoltre si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente



capitolato, pena la risoluzione del rapporto contrattuale;

4) impiegare, nell'esecuzione delle attività contrattuali, idoneo personale conformemente alle norme di legge relative ad età, professionalità e mansioni;

5) ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

6) ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Ente, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo. La Ditta appaltatrice solleva l'Ente da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Ente in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Ente medesimo di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.12.

#### Art. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta ottemperanza degli obblighi contrattuali scaturenti dall'applicazione del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento sull'importo aggiudicato, da costituire per come previsto dall'art. 103 del D. Leg.vo 50/2016, riferita all'importo annuale aggiudicato.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria relativa al deposito cauzionale definito è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le operazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggiore danno.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.



In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del termine finale di cui all'art. 6 del presente capitolato, previa verifica e attestazione da parte della Direzione Amministrativa dell'Ente, della regolarità di esecuzione del servizio effettuato.

#### ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima, che dovrà essere emessa ad avvenuta consegna delle pubblicazioni comprese all'art.

1) del presente capitolato e dopo attestazione di conformità alla qualità e numero richiesto da parte del responsabile dell'Ufficio Stampa che avrà preso in consegna la fornitura.

Al fine di ottemperare agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, l'Ente è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, e pertanto, con decorrenza dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture in forma cartacea.

L'aggiudicatario, dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato. Per le modalità operative si rinvia al sito Internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario alla normativa suindicata impedirà all'Appaltante di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del DURC – Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità; la mancanza e/o irregolarità di quest'ultimo bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla sua regolarizzazione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

L'Amministrazione può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa a cui sono state contestate inadempienze contrattuali, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi assunti. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

I pagamenti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010, confluiranno sul conto unico come descritto al successivo punto del presente articolo.

La ditta aggiudicataria del servizio, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ( art. 3 legge 136/2010 ) ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sul quale l'Ente, in qualità di stazione appaltante, farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da



effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto di tale obbligo è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'appaltatore.

In relazione a quanto sopra, si chiarisce che:

- il conto corrente bancario deve essere già indicato al momento della stipula del contratto, ovvero al momento della consegna del servizio se questa avviene sotto riserva di legge;
- le coordinate bancarie devono essere indicate nel contratto d'appalto, con obbligo dell'appaltatore di comunicare ogni eventuale modifica e le relative ragioni;
- l'Ente non può operare alcun bonifico su conti diversi da quello comunicato e l'appaltatore non può svolgere operazioni attraverso conti diversi dallo stesso;
- in ogni fattura deve essere indicato il CIG comunicato in sede di gara.

#### Art. 12

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ha la facoltà di considerare risolto il contratto di diritto per colpa della Ditta e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggiore danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi nei seguenti casi:

- nel caso in cui siano state rilevate e contestate con note scritte complessivamente tre inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerate adeguate, ad inoppugnabile giudizio dell'amministrazione;
- nel caso in cui siano intervenuti gravi ritardi nell'effettuazione del servizio;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- In caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria o di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nel caso di mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escuse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- nel caso di mancato rispetto del divieto di cessione del contratto e cessione del credito;
- nel caso di sospensione del servizio senza giustificato motivo.
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dall'Ente a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telefax o e-mail, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione; entro 5 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Ente, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute le giustificazioni, non le ritenga



valide, applicherà le penali di cui al precedente art. 8, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La risoluzione, disposta con atto dell'amministrazione appaltante, ha effetto ex nunc e non si estende alle prestazioni già eseguite.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in sede di gara con l'affidamento dell'appalto alla ditta immediatamente seguente.

#### ART. 13 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente. Per la rifusione di danni ed il pagamento di penalità, l'Ente avrà facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### ART. 14 RISERVE

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria senza eccezione alcuna. Ogni osservazione è proponibile dalla ditta concorrente in sede di offerta e mai a gara avvenuta o in corso di fornitura.

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010 per la parte al momento vigente)

#### ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale del servizio. L'eventuale affidamento in subappalto di parte del servizio è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenendo presente che, in relazione a quanto disposto dal succitato articolo, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30%.

La Ditta aggiudicataria resta in ogni caso responsabile, unitamente alla Ditta subappaltatrice, nei confronti dell'Amministrazione dell'Ente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultimo da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate. Il pagamento al subappaltatore avverrà tramite la ditta appaltatrice. È fatto



obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore. La Ditta è altresì obbligata a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 10 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

#### ART. 16 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 109 del codice degli appalti, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

#### Art. 17 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 D.lgs. 50/2016.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 18 SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato, con modalità elettronica, attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore.

Per quanto attiene l'imposta di imposta di bollo, dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, sarà cura del fornitore, prima del pagamento del corrispettivo, dimostrare il regolare pagamento.

#### Art. 19 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Ente e l'impresa aggiudicataria in ordine all'esecuzione ed allo svolgimento del contratto, e in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente capitolato, verrà demandata alla cognizione dell'autorità giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Catania.



L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'Ente e l'impresa aggiudicataria non legittima la stessa a sospendere la stampa di quelle pubblicazioni delle quali è imminente la consegna.

Art. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, la quale dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'Ente in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Il Sovrintendente  
( dott. Roberto Grossi )